

Unde are loc depunerea cererii și eliberarea certificatelor de stare civilă?

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ SE ELIBEREAZĂ, persoanelor îndreptățite, odată cu întocmirea unui act în registrele de stare civilă – de naștere, căsătorie ori deces – sau ulterior pe baza cererii depuse de titular sau alte persoane îndreptățite de către serviciul public local de evidență a persoanelor, sau primăria la care s-a întocmit actul, sau care-l are în arhivă.

Cui se eliberează certificatele de stare civilă (duplicat - naștere, căsătorie, deces)?

certificatul de naștere se eliberează numai titularului actului, sau persoanei mandatate pe baza unei procuri notariale speciale;

pentru minori, care nu au acte de identitate precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal;

certificatul de căsătorie se poate elibera unui dintre soți sau la cerere ambilor soți;

certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite (beneficiarii unui testament, contract de întreținere, renta viajeră sau alte cazuri asimilate celor prezentate anterior),

Ce documente sunt necesare pentru eliberarea certificatelor duplicat?

cerere tip;

actul de identitate (buletin, carte de identitate, adeverința de identitate provizorie pentru cetățenii romani cu domiciliul în țară); pașaportul-pentru cetățenii romani cu domiciliul în străinătate sau cetățenii străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară; cetățenii care nu au acte de identitate vor fi îndrumați mai întâi să solicite eliberarea actului de identitate la Serviciul de evidență a persoanelor de domiciliu sau Serviciul pașapoarte.

procura specială,

PROCURA poate fi întocmită la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din țara în care mandatele își are domiciliul, reședința, ori se afla temporar.

PROCURA se mai poate întocmi și la un notar din țara respectivă, în acest caz este necesar sa fie aplicata Apostila conform Convenției de la Haga din 1961, sau supra legaliza după caz,

PROCURA va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

Numele, prenumele si domiciliul celui care mandatează;

Numele, prenumele si domiciliul celui care este mandatat;

obiectul mandatului care trebuie sa fie special (sa se arate actul de stare civila care urmează a fi obținut de mandatar, precizarea unor date suplimentare cu privire la locul și data încheierii actului respectiv).

În cazul în care au intervenit modificări în statutul civil al celui care mandatează (schimbare de nume, căsătorie, divorț) pronunțate în străinătate, va rugam sa solicitați informații suplimentare de la compartimentul de specialitate, la tel 0264-310400, sau e-mail comunaaiton2013@gmail.com

Ce documente sunt necesare pentru eliberarea, pe baza de procură, a certificatelor de stare civilă?

buletinul de identitate / cartea de identitate al celui mandatat;

procura în original dacă este data la notar în străinătate trebuie sa conțină apostila conform convenției de la Haga, sau sa fie supralegalizată, după caz

traducere în limba romana autentificata de un notar public

în situația în care se solicita noul tip de certificat de stare civila, este necesar sa se predea vechiul certificat în vederea anularii.

Cum fac înregistrarea sentințelor de divorț pronunțate în România, pe actele de căsătorie aflate în arhiva proprie?

Cererea se depune personal sau prin împuternicit cu procura speciala ;

Acte necesare:

actul de identitate al solicitantului;

cerere tip;

sentința civilă de divorț, rămasă definitivă și executorie;

Ce acte sunt necesare pentru eliberarea de dovezi?

La cererea persoanelor fizice se pot elibera dovezi din care să rezulte numele de familie și prenumele precum și dacă s-a efectuat sau nu o înregistrare în registrele de stare civilă ale localității.

Pentru aceasta sunt necesare următoarele acte:

actul de identitate;

cerere tip;

Ce acte sunt necesare pentru eliberarea certificatului privind componența familiei?

Certificatul se eliberează, în termenul prevăzut de lege, de primăria în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul titularul, la solicitarea directă a acestuia sau a împuternicitului, prin procură specială.

Documente necesare pentru obținerea certificatului :

Cerere;

Certificate de stare civilă, în original și copii legalizate;

Dovada consimțământului expres, dat în formă autentică, al persoanelor ale căror date personale urmează să fie prelucrate, prezentată în original;

Fiecare persoană majoră va da o declarație pe proprie răspundere, în formă autentică, din care să rezulte faptul că este de acord cu prelucrarea datelor personale, în temeiul Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și comunicarea acestora către Ambasada sau Consulatul țării în care solicită reîntregirea familiei.

Declarația va cuprinde, dacă este cazul, și consimțământul pentru prelucrarea datelor personale ale copiilor minori sub 14 ani, aflați în întreținere, iar copiii cu vârsta între 14-18 ani vor semna declarația în nume personal, asistați de părinte sau reprezentantul legal.

Declarația poate fi făcută la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din țara de reședință a solicitantului sau la un notar public din țară sau din străinătate. Dacă declarația este făcută la un notar public din străinătate, aceasta

trebuie să conțină apostila conform Convenției de la Haga și tradusă în limba română;

– Copia actului de identitate sau a pașaportului de cetățean român cu domiciliul în străinătate;

– Alte documente doveditoare, respectiv sentințe de divorț, decizii/dispoziții de schimbare a numelui pe cale administrativă.

– Procura specială în original, după caz.

Certificatul va fi apostilat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția de la Haga, din 05.10.1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată.

Ce acte sunt necesare pentru adeverința de celibat?

Adeverința de celibat sau adeverința din care sa rezulte faptul ca nu este căsătorit, se eliberează petentului, direct sau prin împuternicit cu procura specială.

Cererea se adresează direct primăriei care are în păstrarea actul de naștere al petentului.

Acte necesare:

actul de identitate al petentului sau împuternicitului, după caz,

procura speciala, care sa conțină apostila conform Convenției de la Haga, dacă este data la un notar public din țara de reședință, în original și traducerea autenticată în limba romană.

Cum se înregistrează modificările survenite în statutul civil al persoanei (Stabilirea paternității, încuviințarea purtării numelui, contestarea recunoașterii paternității)?

a) *Stabilirea paternității*

– recunoașterea unui copil în afara căsătoriei, după înregistrarea nașterii, se face prin declarație scrisă a tatălui, data în fața ofițerului de stare civila, prin înscris autentic sau testament sau prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Actele necesare sunt :

- cerere tip;
- sentința civilă definitivă și irevocabilă prin care s-a stabilit filiația față de cel de-al doilea părinte;
- certificatul original pentru actul în care a intervenit modificarea;
- copie xerox al actelor de identitate ale părinților;

b) **Încuviințarea purtării numelui.**

Actele necesare pentru aceasta sunt :

- Cerere tip;
- Declarația ambilor părinți data în fața ofițerului de stare civilă unde s-a întocmit actul de naștere prin care s-a încuviințat purtarea numelui de familie al minorului;
- Certificatul original pentru actul în care a intervenit modificarea;
- copie xerox al actelor de identitate ale părinților;

c) **Contestarea recunoașterii paternității**

Actele necesare pentru aceasta sunt :

- Cerere tip;
- Sentința definitivă și irevocabilă prin care s-a contestat recunoașterea paternității;
- Certificatul original pentru actul în care a intervenit modificarea;

Cum procedez în cazul eliberării extraselor multilingve?

Serviciul Stare Civilă eliberează la cerere *extrase multilingve de pe actele de stare civilă privind nașterea, căsătoria sau decesul*. Acestea sunt documente care au aceeași putere doveditoare ca și certificatele de stare civilă și se folosesc de către titulari și persoanele îndreptățite în fața autorităților străine din statele părți la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă semnată la Viena la 8 septembrie 1976, la care România a aderat în anul 2012 (Legea nr. 65/2012).

A. Baza legală pentru eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă

Legea nr.65 din 20 aprilie 2012 pentru Aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

H.G. nr.727 din 25 septembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

Convenția CIEC nr.16 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

Extrasele multilingve ale actelor de stare civilă eliberate în condițiile Convenției nr.16 de către autoritățile competente ale statelor părți, sunt recunoscute fără

traducere, legalizare sau altă formalitate echivalentă și se utilizează în aceleași condiții, ca și certificatele de stare civilă pe domeniul teritorial al Convenției.

B.Statele semnatare ale Convenției nr. 16 sunt următoarele:

Austria, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Capul Verde, Croația, Elveția, Franța, Germania, Grecia, Italia, Luxemburg, Lituania, Macedonia, Muntenegru, Moldova.

Extrasele multilingve ale actelor de stare civilă privind nașterea și/sau căsătoria se eliberează titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar extrasele multilingve ale actelor de stare civilă privind decesul se eliberează membrilor familiei ori altor persoane îndreptățite.

Extrasele multilingve se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială.

Cetățenii români cu domiciliul în România se legitimează, în vederea eliberării extraselor multilingve, cu actul de identitate aflat în termen de valabilitate.

Minorii în vârstă de peste 14 ani, deținători sau nu ai unui act de identitate, au dreptul să solicite și să primească extrase multilingve de naștere sau de căsătorie în nume propriu, asistați, după caz, de unul dintre părinți sau de tutore, care semnează cererea.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Confederației Elvețiene ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în România se legitimează, în vederea eliberării extraselor multilingve, cu documente de identitate eliberate de statele ai căror cetățeni sunt sau cu pașaport, aflate în termen de valabilitate.

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate și străinii ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în România se legitimează, în vederea eliberării extraselor multilingve, cu pașaport valabil.

Apatrizii ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în România se legitimează, în vederea eliberării extraselor multilingve, cu permis de ședere temporar sau pe termen lung ori, după caz, cu pașaport aflat în termen de valabilitate, emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor, adoptată la New York la 28 septembrie 1954, la care România a aderat prin Legea nr.362/2005.

La cerere, solicitanților li se eliberează mai multe extrase multilingve completate în baza aceluiași act de stare civilă.

1. Acte necesare eliberării:

Pentru solicitarea extrasului multilingv urmează a fi prezentate următoarele

- cerere
- actul de identitate (original) al titularului extrasului sau al persoanei care îl reprezintă;
- procură specială în cazul persoanelor împuternicite;

Se eliberează gratuit, la cererea scrisă a reprezentantului familiei (mama, tata, reprezentant legal), de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., sau primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul.

Baza legală pentru eliberarea livretului de familie

H.G.nr.495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie

Acte necesare eliberării:

Acte necesare (în original și fotocopie):

- cerere
- acte de identitate – soț și soție;
- certificatul de căsătorie;
- certificatele de naștere ale copiilor;
- alte acte după caz:

-certificatul de deces al unuia dintre soți;

-certificatul de naștere al mamei, în cazul în care nu este căsătorită;

-hotărâre judecătorească de desfacere a căsătoriei prin divorț / certificat de divorț;

-hotărâre judecătorească de adopție;

-documente care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau plasament familial al copiilor;

-dispoziția de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Actualizarea livretului de familie se face de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P de domiciliu al reprezentantului familiei.

Cum se procedează în cazul livretului de familie?

Se eliberează gratuit, la cererea scrisă a reprezentantului familiei (mama, tata, reprezentant legal), de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., sau primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul.

Baza legală pentru eliberarea livretului de familie

H.G.nr.495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie

Acte necesare eliberării:

Acte necesare (în original și fotocopie):

- cerere
- acte de identitate – soț și soție;
- certificatul de căsătorie;
- certificatele de naștere ale copiilor;
- alte acte după caz:

-certificatul de deces al unuia dintre soți;

-certificatul de naștere al mamei, în cazul în care nu este căsătorită;

-hotărâre judecătorească de desfacere a căsătoriei prin divorț / certificat de divorț;

-hotărâre judecătorească de adopție;

-documente care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau plasament familial al copiilor;

-dispoziția de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Actualizarea livretului de familie se face de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P de domiciliu al reprezentantului familiei.

Ce acte trebuie depuse pentru a putea beneficia de premiul de la 50 de ani de căsătorie neîntreruptă?

Cererile se depun după data împlinirii celor 50 de ani de căsătorie.

Documente necesare

- cerere tip
- xerocopia ale actelor de identitate al soților (însoțite de originale);
- xerocopie a certificatului de căsătorie (însoțită de original);

Ce acte trebuie depuse pentru a putea beneficia de premiul premiul la 100 de ani de viață?

Cererile se depun după data împlinirii vârstei de 100 de ani de viață.

Documente necesare:

cerere tip;

xerocopii ale actului de identitate al vârstnicului;