

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA AITON  
- CONSILIUL LOCAL -

---

**PROCES VERBAL**

Încheiat azi 26.01.2024

în ședința ordinară a Consiliului local al comunei AITON

Lucrările ședinței se desfășoară în sala de ședințe de la sediul Consiliului local al comunei AITON din COMUNA AITON .

Convocarea consilierilor s-a făcut în scris, lista consilierilor convocați se află la dosarul ședinței. Anunțul cu privire la proiectul ordinii de zi a fost afișat la sediul primăriei.

Secretarul comunei după efectuarea prezenței consilierilor constată că din totalul de 9 consilieri în funcție, sunt prezenți 8, lipsa Coroiu Elena fiind astfel îndeplinite cerințele legale pentru desfășurarea ședinței.

Presedinte de ședință este doamna STAN VASILE .

Arăt faptul că proiectele de hotărâre ce urmează a fi prezentate spre aprobare sunt însoțite de raportul compartimentului de specialitate de cadrul aparatului propriu, fiind îndeplinite prevederile OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ.

**Proiectele ordinii de zi sunt următoarele:**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024.
2. Proiect de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate zilei de 8 Martie 2024“ ZIUA FEMEII ”
3. Proiect de hotărâre privind acordarea sumei de 350 lei / 50 de ani de căsătorie.
4. Proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea serviciului audit public intern
5. Proiect de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate Sărbătorilor de Crăciun în anul 2024
6. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri pentru deplasări externe în anul 2024
7. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării evenimentului “ ZILELE COMUNEI AITON ” în anul 2024
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea cotizației anuale datorată de Comuna Aiton la Asociația “ GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LIDER CLUJ”
9. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ POMUL DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE ” în anul 2024
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației pentru lucrarea “ PUD – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ, IMPREJUMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITATI ”, înscris în C.F. 53195, în sat Rediu Aiton, Comuna Aiton

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de masuri pentru asigurarea curateniei , buna gospodărire și înfrumusețarea comunei Aiton

12. Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin de la bugetul local al comunei Aiton, pentru unitățile de cult de pe raza comunei Aiton

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024

14. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ ZIUA COPILULUI ” în anul 2024

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, angajați ai Primăriei Comunei Aiton, județul Cluj

16. Diverse

STAN VASILE

Vă consult pe dvs. dacă mai aveți și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.

Se propune suplimentarea ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre

- Proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul Comunei Aiton, județul Cluj, pentru anul 2024

Dacă nu sunt alte propuneri, supun aprobării proiectul ordinii de zi cu completarea adusă.

Cine este pentru? Împotriva? Dacă se abține cineva?

Consiliul local AITON aprobă, cu 8 voturi ordinea de zi prezentată.

STAN VASILE

Secretarul comunei AITON a pus la dispoziția dvs. procesul-verbal încheiat în ședința din data de 04.01.2024 și propun celor care au obiecții în legătură cu conținutul acestuia să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în aceea ședință.

STAN VASILE

Dacă nu mai sunt alte completări supun votului dvs. conținutul procesului-verbal încheiat în ședința Consiliului local AITON din 04.01.2024.

-Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Procesul-verbal din data de 04.01.2024 a fost aprobat cu 8 voturi pentru.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024.

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?



Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 8

2. Proiect de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate zilei de 8 Martie 2024“ ZIUA FEMEII ”

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate zilei de 8 Martie 2024“ ZIUA FEMEII ”, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 9

3. Proiect de hotărâre privind acordarea sumei de 350 lei / 50 de ani de căsătorie.

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind acordarea sumei de 350 lei / 50 de ani de căsătorie, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 10

4. Proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea serviciului audit public intern

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea serviciului audit public intern, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 11

5. Proiect de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate Sărbătorilor de Crăciun în anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE



Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind organizarea manifestării dedicate Sărbătorilor de Crăciun în anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 12

6. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri pentru deplasări externe în anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind alocarea de fonduri pentru deplasări externe în anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 13

7. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării evenimentului “ ZILELE COMUNEI AITON ” în anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi pentru și 1 abținere.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	ABȚINERE

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru și 1 abținere, proiectul de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării evenimentului “ ZILELE COMUNEI AITON ” în anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 14

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea cotizației anuale datorată de Comuna Aiton la Asociația “ GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LIDER CLUJ”

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU



Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizației anuale datorată de Comuna Aiton la Asociația “ GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LIDER CLUJ”, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 15

9. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ POMUL DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE ” în anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ POMUL DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE ” în anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 16

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației pentru lucrarea “ PUD – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALA, IMPREJUMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITATI ”, înscris în C.F. 53195, în sat REDIU Aiton, Comuna Aiton

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA

DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru lucrarea “ PUD – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALA, IMPREJUMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITATI ”, înscris în C.F. 53195, în sat Rediu Aiton, Comuna Aiton, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 17

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de masuri pentru asigurarea curateniei , buna gospodarire si infrumusetarea comunei Aiton

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de masuri pentru asigurarea curateniei , buna gospodarire si infrumusetarea comunei Aiton, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 18

12. Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin de la bugetul local al comunei Aiton, pentru unitățile de cult de pe raza comunei Aiton

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?



Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind acordarea de sprijin de la bugetul local al comunei Aiton, pentru unitățile de cult de pe raza comunei Aiton, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 19

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 20

14. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ ZIUA COPILULUI ” în anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării “ ZIUA COPILULUI ” în anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 21

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, angajați ai Primăriei Comunei Aiton, județul Cluj

STAN VASILE citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, angajați ai Primăriei Comunei Aiton, județul Cluj, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 22



16. Proiect de hotarare privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton

STAN VASILE citește proiectul de hotărare și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 23

17. Proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul Comunei Aiton, județul Cluj, pentru anul 2024

STAN VASILE citește proiectul de hotărare și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

STAN VASILE

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 8 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS ȘTEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	PENTRU
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 8 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul Comunei Aiton, județul Cluj, pentru anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 24

18. Diverse.

Dl. Stan Vasile aduce la cunostiinta faptul ca in data de 25.01.2024 s-a transmis o adresa din partea Comunei la Transavia in vederea refacerii drumurilor agricole degradate.

Dl. Făgădar Nicolae pune in vedere faptul ca unele persoane care au concesionat teren in cartierul Ciolt, nu au respectat contractual incheiat, si ca va efectua demersurile legale.

Nefiind alte proiecte sau cereri pe ordinea de zi se declară sesiunea închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Proces verbal – sesiune ordinară din 26.01.2024





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂREA Nr. 24

### privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul Comunei Aiton, județul Cluj, pentru anul 2024

*Consiliul local al comunei Aiton, jud. Cluj întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2024, ținând cont de prevederile:*

- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ
- Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. (4) lit.a) și art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### *CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adoptă prezenta HOTĂRÂRE*

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice și Programul anual de achiziții publice la nivelul Comunei Aiton, județul Cluj, pentru anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Aiton – Dl Făgădar Nicolae.

**Art.3.** Comunicarea prezentei hotărâri se va face, în condițiile legii de către Secretarul general al Comunei Aiton.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 23**  
**privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru angajații**  
**din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 177 / 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G. 39 / 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 42 din 23.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Începând cu data de 01.02.2024 se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Aiton, conform anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre.

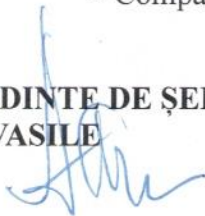
**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.



**Art. 4.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0

## **Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton, județul Cluj**

### **Art.1**

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

*a)beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

*b)localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

*c)Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

*d)navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

e) având în vedere prevederile din

- Legea nr. 177 / 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- H.G. 39 / 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

### **Art.2**

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Aiton, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

### **Art. 3**

(1)Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de



specialitate al primarului comunei Aiton, care nu deține locuință în localitatea unde aceștia au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța care trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### **Art.4**

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane detinute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

#### **Art. 5**

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- a) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit.\*a\*;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- f) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, număr în următoarele situații: pe ruta respectivului nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- l) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele previzionate la art.4, alin. (1), lit.\*a\*, lit.\*b\* sau lit.\*c\*;
- l) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art.7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

#### **Art. 6**

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei de la locul de domiciliu la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

## Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu ale beneficiarilor;

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

(5.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5% carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(5.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5.3) Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% .

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei.

(6) Comuna Aiton are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Comuna Aiton, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN



CERERE  
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul  
Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.....nr.  
CNP.....angajat(ă) în cadrul. având funcția de ..... solicit decontarea  
cheltuielilor de transport pe luna.....anul....., în cuantum de ....lei, reprezentând  
contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atasez următoarele documente doveditoare:

dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data. .:.....:

Semnătură

## CONTRACT DE COMODAT (auto)

Incheiat astazi .....  
la .....

### I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. D ..... ,domiciliat in..... str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....ap. ....sector/judet  
....., nascut la data de ....., in ..... sector/judet .....,  
fiul lui ..... si al ....., posesorul B.I.(C.I.) seria .....nr. ...., eliberat de  
.....,C.N.P....., in calitate de **comodant** pe de o parte,

si

1.2. D ..... ,domiciliat in..... str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....ap. ....sector/judet  
....., nascut la data de ....., in ..... sector/judet .....,  
fiul lui ..... si al ....., posesorul B.I.(C.I.) seria .....nr. ...., eliberat de  
.....,C.N.P....., in calitate de **comodatar**.

Au convenit sa incheie prezentul contract de imprumut de folosinta, cu respectarea urmatoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 **Comodantul** da spre folosinta **comodatarului**, autoturismul, proprietate personala, marca ....., tipul ....., nr. de identificare ....., autoturism aflat in buna stare de functionare, care nu este sechestrat sau urmarit

2.2 **Comodatarul** are dreptul sa foloseasca autoturismul pe drumurile publice din tara si din strainatate, fara acordul prealabil al **comodantului**.

### III. OBLIGATIILE PARTILOR

3.1 Obligatiile **comodantului** sunt urmatoarele:

- sa predea spre folosinta **comodatarului** autoturismul mai sus mentionat;
- sa nu instraineze autoturismul pe toata durata prezentului contract;
- sa solicite **comodatarului**, pe toata durata contractului sa se foloseasca de autoturism ca un bun proprietar.

3.2 Obligatiile **comodatarului** sunt urmatoarele:

- sa ceara si sa obtina spre folosinta autoturismul care face obiectul prezentului contract;
- sa foloseasca autoturismul ca un bun proprietar, sa efectueze reparatii curente si sa nu transmita dreptul de folosinta unei terte persoane;
- sa suporte toate cheltuielile pentru buna functionare a autoturismului;
- sa suporte toate riscurile in caz de distrugere sau avariere a autoturismului folosit;
- va suporta toate pagubele si va fi unic responsabil pentru orice dauna sau vatamare produsa unui tert;
- sa faca toate demersurile necesare pentru ca dreptul de proprietate al comodantului sa fie respectat pe toata durata contractului;



g) in momentul expirarii contractului sa predea **comodantului** autoturismul in aceeaasi stare de folosinta ca in momentul preluarii si sa raspunda de orice degradare adusa acestuia.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1** Partile au convenit sa incheie prezentul contract de comodat pe termen de ..... ani, incepand de astazi data autentificarii contractului.

**4.2** La expirarea prezentului contract partile vor putea, de comun acord, sa prelungeasca perioada pentru care s-a incheiat prezentul contract..

#### **V. INCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei Tribunal arbitral/Instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- acordul partilor
- ajungerea la termen

**5.2** Partea care invoca o cauza de incetarea prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin ..... zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

**5.3** Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

#### **VI. LITIGII**

**6.1** Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

**6.2** In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1** Modificare prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

**7.2** Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea anterioara sau ulterioara incheierii lui.

**7.3** In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

**7.4** Taxele si onorariul notarului public pentru autentificarea prezentului act sunt in sarcina **comodatarului**.

**7.5** Prezentul contract s-a incheiat intr-un numar de .....exemplare astazi ....., data semnarii lui.

**COMODANT**

**COMODATAR**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

**CONSILIUL LOCAL AITON**

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



**AITON 1320-2023**

## **HOTĂRÂRE Nr. 22**

privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, angajați ai Primăriei Comunei Aiton, județul Cluj

Consiliul local al comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Aiton;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială cu nr. 19 din 16.01.2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate;

Tinând cont de prevederile

- art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și compleaarile ulterioare,
- art.29 alin. (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și cu modificările, completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.;

În temeiul art. 129, alin. (2) litera b), alin. (4) lit. a, art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 155, alin. (4), lit. b) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adoptă prezenta HOTĂRÂRE**

**Art.1** Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, angajați ai Primăriei comunei Aiton, județul Cluj, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** Comunicarea prezentei hotărâri se va face, în condițiile legii de către Secretarul General al Comunei Aiton.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

**CONSILIUL LOCAL AITON**

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



**AITON 1320-2023**

**HOTĂRÂREA Nr. 21**  
**privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării**  
**“ ZIUA COPILULUI ” în anul 2024**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 35 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 4000 lei pentru organizarea serbării“ ZIUA COPILULUI ” în anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „ Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotriva ” = 0  
„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂREA Nr. 20

### Privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024 ;

Analizând:

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- raportul de specialitate cu nr. 34 / 17.01.2024

Având în vedere Raportul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin art.129 din OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ, adoptă următoarea ;

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Aiton și compartimentul buget-contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului general al comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului Județului Cluj, Primarul comunei Aiton, Compartimentele din cadrul Primăriei comunei Aiton.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0



## **REGULAMENT INTERN**

### **PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA IN ANUL 2024**

#### **TEMEI LEGAL**

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

**Art. 1** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton - funcționari publici și personal contractual, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările completările ulterioare.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei comunei Izvoru Crișului a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01 .01.2024 - 31.12.2024 pe suport electronic.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

**Art. 2** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aiton, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate

prestată conform Legii nr. 53/2003— Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioada determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Aiton.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

**Art. 3** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement — conform art. 23 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;



- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor surse de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

**Art. 4** Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. Personalul care a beneficiat de voucherile de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta Plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**Art. 5** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

**Art. 6** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024.

**Art. 7** Responsabilul pentru achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherile de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de Control Financiar Preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Aiton.

**Art. 8** Compartimentul contabil după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, pentru a fi distribuite salariilor beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

**Art.9** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea,

achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**Art. 10** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achizitionate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art. 11** Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Aiton prin grija Secretarului General al UAT, prin postare pe site-ul oficial al instituției, și se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Aiton, și compartimentul Financiar-contabil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 19**  
**privind acordarea de sprijin de la bugetul local al comunei Aiton, pentru**  
**unitățile de cult de pe raza comunei Aiton**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 33 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă alocarea sumei de **15.000 lei** în vederea susținerii, în anul 2024, a unităților de cult religioasă de pe raza Comunei Aiton.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „ Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotrivă ” = 0  
„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂRE Nr. 18

privind aprobarea Programului de masuri pentru asigurarea curateniei , buna gospodarire si infrumusetarea comunei Aiton

Consiliul Local al Comunei Aiton, judetul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

Luând in dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de masuri pentru asigurarea curateniei , buna gospodarire si infrumusetarea comunei Aiton, elaborat din initiativa d-l Primar Făgădar Nicolae ;

Vazand prevederile :

- O.G. nr. 21 / 2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale , aprobata cu modificata si completata ;

- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului cu modificarile si complectarile ulterioare;

- LEGE nr. 17 din 6 ianuarie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

- Legea Apelor nr. 107 / 1996 complectata si modificata ;

Având in vedere Raportul de specialitate nr. 32 / 17.01.2024 al compartimentului judicic , precum si Raportul favorabil al comisiei de specialitate nr. I din cadrul Consiliului local ;

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aproba Programul de masuri ce se vor realiza la nivelul comunei Aiton , cu privire la obligatiile cetatenilor , institutiilor publice si agentilor economici , in vederea asigurarii curateniei , bunei gospodariri si infrumusetarii localitatilor , conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Cu punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Aiton si persoanele nominalizate de catre acesta.

**Art. 3.** Prin grija secretarului comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică către :

- Instituția Prefectului Judetului Cluj,
- Primarul comunei Aiton ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in functie = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotriva ” = 0
	„ Abțineri ” = 0



## CAPITOLUL I

### Norme pentru imbunatatirea activitatilor de gospodarie, intretinere și curatenie

#### Art. 1.

Persoanele juridice și persoane fizice detinatoare, sub orice titlu, de imobile sau spatii cu orice destinatie sunt obligate sa ia masuri pentru asigurarea intretinerii curateniei si imbunatatirii aspectului edilitar al cladirilor, curtilor, imprejmuirilor, cailor de acces precum si a strazilor, drumurilor si zonelor verzi inconjuratoare , in acest scop le revin urmatoarele obligatii:

a) Sa execute lucrari de reparare si vopsire a gardurilor si portilor, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tamplariei metalice si din lemn, inlocuirea geamurilor sparte, repararea acoperisurilor si a coșurilor de fum , sa intretina curatenia si igiena in locuinta, in anexele gospodaresti, in curti, in gradini, alte terenuri pe care le detin.

b) Sa asigure zugravirea și vopsirea partilor exterioare ale cladirilor, inlocuirea jgheaburilor si burlanelor degradate, precum si efectuarea celorlalte lucrari de reparații și intretinere la fatadele imobilelor;

c) Sa nu pastreze marfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul pe care-l degaja deranjeaza pe ceilalti locuitori sau care in contact cu agentii atmosferice se descompun și produc deteriorari sau degradari imobilului;

d) Sa ia masuri pentru combaterea si distrugerea rozatoarelor, precum și insectelor, efectuand in cladirile ce le folosesc dezinetii și deratizari din proprie initiativa sau la sesizarea organelor competente;

e) Sa nu deterioreze instalatiile de utilitate publica, de orice fel aflate sau nu in stare de functionare

f) Sa execute lucrari de bransare a instalatiilor care sunt pe domeniul public, la reseaua publica, direct sau prin prelungirea instalatiilor existente numai cu aprobarea prealabila a Primariei comunei Aiton

g) Sa aiba si sa intretina pe fiecare imobil in loc vizibil tablita cu numărul de imobil dupa modelul stabilit de Primarie

h) Se interzice asezarea oricaror obiecte in afara de flori pe fatadele imobilelor pentru a nu dauna aspectului arhitectural al localitatii

i) Sa intretina in stare corespunzatoare imprejmuirile imobilelor si acolo unde este cazul sa asigure curatirea si intretinerea permanenta a santurilor si podetelor in zona acestora precum si sa se asigure scurgerea apelor pluviale de sub podetele de acces la proprietate

j) Sa asigure curatenia trotuarelor, sa inlature zapada si gheata și sa execute desfundarea rigolelor

k) Sa curete zapada, turturii de gheata și sa distruga buruienile de pe terase si acoperișuri sa desfunde jgheaburile și burlanele, luand masuri de siguranta pentru evitarea accidentelor

l) Zapada se va indeparta de pe trotuare sau de pe partea carosabila a arterelor de circulatie astfel incat sa nu stanjeneasca circulatia vehiculelor și pietonilor

m) Sa intretina in conditii corespunzatoare, firmele, panourile de publicitate, vitrinele, benerele și sa le actualizeze permanent

n) Se interzice executia lucrarilor la instalatiile subterane din zona drumurilor , trotuarelor și spatiilor verzi ce apartin domeniului public și privat al comunei Aiton, fara avizul prealabil eliberat de Primarie

o) Persoanele fizice sau juridice care au executat lucrari la instalatiile subterane amplasate pe domeniul public și privat al comunei Aiton cu avizul Primariei au obligatia sa aduca la forma initiala zonele degradate in termenele prevazute in aviz

p) Se interzice parcarea vehiculelor de orice tip pe trotuare, pe spatiile verzi și în alte locuri decât cele special amenajate

r) Se interzice intrarea pe drumurile publice a autovehiculelor cu noroi pe roti sau pe șenile precum și murdarirea drumului cu pamant, var, mortar, beton, produse de cariera și de balastiera ori cu alte materiale cazute din vehicule pe timpul transportului

s) Se interzice crearea de obstacole, depozitarea de materiale, obiecte sau alte produse pe drumurile și trotuarele publice

ș) Se interzice degradarea totala sau partiala a platformei drumului, trotuarelor, santurilor, podurilor, podetelor, anexelor drumului ca: stalpi de ghidare, indicatoare de circulatie, marcaje rutiere, instalatii de semnalizare etc

t) Se interzice poluarea fonică produsa de circulația vehiculelor de orice fel (inclusiv mopederelor , ATV-uri, motoscutere, motociclete )

ț) Se interzice desfășurarea de concursuri /curse de vehicule prevăzute la lit. t ), neautorizate în condițiile legii, pe raza comunei Aiton .

## **Art. 2.**

Pentru imbunatatirea activitatilor de gospodarire și infrumusetare a comunei Aiton persoanele fizice și juridice auurmatoarele obligatii:

a) Persoanele autorizate pentru a desfașura activitati comerciale ori comert stradal au obligatia de a mentine curatenia in zona lor de activitate;

b) Este interzisa aruncarea in alta parte decat in locurile anumit destinate (containere, coșuri) a cojilor de seminte, fructe, resturilor de lucrari a altor resturi de obiecte și a ambalajelor care au ca rezultat murdarirea strazilor

c) Se interzice lipirea anunturilor publice de orice fel in alte locuri decat cele stabilite pentru afișaj;

d) Se interzice amplasarea de chioșcuri, tonete, fara aprobarea legala și fara a fi inscriptionate: denumirea societatii, numarul și data autorizatiei de functionare

e) Este interzisa abandonarea pe domeniul public a masinilor, caroseriilor sau partilor de autovehicule, a unor materiale de constructie, precum și depozitarea de fier vechi, a materialelor uzate/deteriorate de orice tip

f) Se interzice trecerea cu animale, in turme sau cirezi pe drumurile publice ale comunei fara aprobarea Primariei

g) Se interzice murdarirea traseului parcurs si a locurilor de stationare de catre vehiculele cu tractiune animala

h) Taierea crengilor care impiedica buna functionare a cablurilor si instalatiilor electrice si telecomunicatii se poate efectua numai de persoanele abilitate cu avizul Primăriei

i) Se interzice curatirea sau spalarea rufelor, zarzavaturilor, vehiculelor și a altor obiecte, la fantani publice

## **Art. 3.**



Persoanele juridice și persoane fizice sunt obligate :

- a) sa nu efectueze interventii la tablourile electrice de la iluminatul public, cu exceptia persoanelor autorizate in acest sens;
- b) sa nu fure, distruga ori sa degradeze , pubelele, bancile, gardurile sau orice alte bunuri apartinand autoritatii publice locale;
- c) sa aiba un comportament civilizatat fata de angajatii autoritatii publice locale si imputernicitii primarului abilitati sa dispuna aplicarea masurilor prevazute in prezenta hotarare ;
- d) sa nu opreasca, sa stationeze sau sa parcheze autovehiculele pe trotuare pietonale, spatii verzi, parcuri și in locurilor de parcare din fata institutiilor publice unde este interzisa prin semne de circulatie.

## **CAPITOLUL II.**

### **Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere, stradale si industriale**

#### **Art. 4.**

Persoanele fizice si juridice producatoare de deșeuri cu exceptia celor cu regim special au urmatoarele obligatii:

- a) Sa mentina in stare de curatenie, spatiul destinat depozitarii si prelucrarii deșeurilor, fiind interzisa arderea lor direct in recipienti de precolectare precum si depozitarea pe terenuri virane sau pe domeniul public;
- b) Sa amplaseze , containerele in locuri special amenajate și aprobate de Primarie ;
- c) Să încheie contracte de salubritate cu agentul economic care gestioneaza serviciul public de salubritate la nivelul comunei Aiton ;

#### **Art. 5.**

Persoanele fizice sau juridice din a caror activitate rezulta deseuri periculoase cu regim special au urmatoarele obligatii:

- a) Sa neutralizeze aceste deseuri in instalatii speciale cu o tehnologie avizata de organele sanitare si de protectie a mediului;
- b) Agentii economici producatori de deseuri cu continut toxic pentru care nu exista tehnologii de neutralizare au obligatia de a-si amenaja platforme speciale de depozitare avand avizul organelor indreptatite.

#### **Art. 6.**

Agentul economic care desfasoara , pe raza comunei Aiton , activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor , are urmatoarele obligatii ;

- a) Sa solicite autorizatie;
- b) Sa intocmeasca și sa respecte graficele de ridicare a deșeurilor, astfel incat locurile de colectare sa fie permanent curate ;
- c) Sa ia masurile necesare la transportul deseurilor, pentru ca in timpul mersului acestea sa nu poata fi luate de vant ;
- d) Sa mentina curatenia in jurul containerelor ;

- e) Sa aduca containerele dupa utilizare, la locul de colectare, curatate, spalate si dezinfectate;
- f) Containerele folosite, trebuie sa fie reparate, vopsite, inscriptionate si sa aiba capac care sa impiedice deversarea gunoiului;
- g) Este interzisa folosirea containerelor peste capacitatea admisa

### **CAPITOLUL III**

#### **Norme privind desfasurarea activitatilor de comert**

##### **Art. 7.**

In vederea desfasurarii activitatii, persoanele fizice sau juridice sunt obligate sa obtina anual autorizatia de functionare și profil de activitate eliberata de Primarie, în condițiile prevăzute de legislația de specialitate în vigoare.

##### **Art. 8.**

Persoanele fizice și juridice își vor desfasura activitatea numai in locurile autorizate de Primarie.

##### **Art. 9.**

Este interzisa ocuparea suprafetelor de teren apartinand domeniului public și privat al comunei Aiton fara acordul Primariei in conditiile legii.

##### **Art. 10.**

Persoanele fizice și juridice autorizate pentru efectuarea activitatilor comerciale sunt obligate sa afișeze și sa respecte programul de functionare iar marfurile expuse la vanzare sa aiba pretul afișat.

##### **Art. 11.**

Persoanele fizice și juridice sunt obligate sa puna la dispozitia reprezentantilor cu atribuții de control ai Primariei, toate documentele și actele, solicitate de aceștia cu privire la activitatea desfasurata.

### **CAPITOL IV**

#### **Masuri privind protectia mediului**

##### **Art. 12.**

In vederea protectiei atmosferei impotriva poluarii sunt interzise:

- a) Emisia in atmosfera de noxe peste limitele admisibile prevazute in normative (acorduri, autorizatii de mediu, STAS-uri,etc);
- b) Arderea in sobe de incalzire sau spatii libere a deșeurilor de cauciuc, mase plastice, gudroane, rașine, textile ;
- c) Circulatia autovehiculelor cu defectiuni tehnice la motoare, care emana gaze toxice și fum peste limitele legale ;
- d) Punerea in exploatare a autovehiculelor, utilajelor sau a surselor generatoare de zgomot și vibratii care depășesc pragul fonic admis.

##### **Art. 13.**

In scopul protectiei surselor de apa se interzice :



- a) aruncarea sau depozitarea pe maluri sau albie, a deșeurilor de orice fel;
- b) spalarea in apele naturale (rauri, alte ape curgatoare, lacuri, etc.) a covoarelor, rufelor sau a altor obiecte, a autovehiculelor, utilajelor și ambalajelor care au continut uleiuri, combustibili lichizi, lubrifianti, substante periculoase sau pesticide.
- c) deversarea apelor reziduale pe domeniul public, in cursul vailor , persoanele fizice si juridice fiind obligate sa-si amenajeze fose septice proprii si sa incheie contract cu o firma specializata pentru vidanjarea lor;

**Art. 14.**

Protectia solului și a ecosistemelor terestre prin masuri adecvate de gospodarie, conservare, organizare și amenajare a teritoriului, este obligatorie pentru toti detinatorii indiferent cu ce titlu, fiind necesare sa se previna, pe baza reglementarilor in domeniu deteriorarea calitatii solului.

**Art. 15.**

Proprietarii sau detinatorii terenurilor limitrofe, drumurilor, , sunt obligati la intretinerea și curatenia (daca este necesar) a acestor terenuri.

**Art. 16.**

Se interzice curatarea, spalarea sau repararea autovehiculelor sau a altor obiecte pe domeniul public (zone verzi, trotuare, drumuri) .

**Art. 17.**

Agentii economici care executa lucrari de constructii și reparatii pentru diferite obiective vor asigura imprejmuirea santierului, desfasurarea activitatii de transport si manipularea materialelor conform tehnologiilor și curatarea mijloacelor de transport care ies din șantier. Constructorii au obligatia de a întretine si mentine drumurile de acces din zona de folosinta in stare tehnica normala de circulatie, indiferent de regimul juridic al drumurilor/căilor de acces.

**Art. 18.**

Se interzice exploatarea de argila, calcar, gresie și alte roci din domeniul public si privat al comunei Aiton fara aprobarea Primariei.

**Art. 19.**

Persoanele fizice și juridice care realizeaza aprovizionarea, depozitarea, desfacerea, desfacerea ingrasamintelor chimice pesticidelor, medicamentelor si altor substante toxice, trebuie sa posede actele cerute de reglementarile in vigoare.

**Art. 20.**

In scopul protectiei așezarilor umane se interzice:

- a) Distrugerea arborilor si arbustilor atat din domeniul public cat și privat; taierea gliilor din domeniul public și privat , incendierea pajiștilor, miriștilor, indiferent de forma de proprietate; organizarea de focuri de tabără, grătare, pe spații verzi sau în locuri neamenajate, indiferent de forma de proprietate, ce pot crea pericol de incendii, etc.;
- b) ) Aruncarea de diferite materiale, obiecte, deșeuri, cadavre de animale si pasari pe domeniul public și privat al comunei .

**Art. 21.**

Persoanele fizice si juridice care au inceput constructii in baza autorizatiilor de construire, potrivit legii, au obligatia finalizarii acestora in conditiile si termenele prevazute de autorizatiile emise.

## **CAPITOLUL V**

### **In domeniul cresterii animalelor**

Constituie contraventii urmatoarele fapte conform OUG 34/2013:

- a) pasunatul in lipsa unui contract de inchiriere pentru pasunat si implicit in lipsa autorizatiei de pasunat emisa de Primaria Comunei Aiton se considera pasunat neautorizat.
- b) pasunatul in lipsa existentei unui contract neavizat de Primaria Comunei Aiton sau intocmit fara a respecta legislatia in vigoare se considera ca fiind pasunat neautorizat
- c) activitatea de pasunat desfasurata in baza unor alte documente de instrainare/folosinta a terenului in vederea pasunatului in care nu au fost prevazute toate obligatiile si sarcinile avute de catre parti conform legislatiei in vigoare, constituie pasunat neautorizat
- d) activitatea de pasunat desfasurata in conditiile omisiunii prevederii cu privire la sarcinile si obligatiile avute de parti, din cuprinsul contractului de inchiriere pentru pasunat, conform legislatiei in vigoare, reprezinta pasunat neautorizat
- e) introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- f) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- g) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- h) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu asa cum se prevede la art. 1 alin. (2) din OUG 34/2013;
- i) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- j) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute la art.5 alin (3) din OUG 34/2013
- k) scoaterea din circuitul agricol totala sau partiala a pajistei fara aprobarile legale in vigoare
- l) subinchirierea totala sau partiala a terenurilor ce fac obiectul contractului
- m) amplasarea stanelor pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Aitonde catre persoanele fara contract de inchiriere pentru pasunat.
- n) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pasunat prin contractul de pasunat si anexa grafica a acestuia;
- o) desfasurarea activitatii de pasunat pe terenurile arabile (arabile propriu-zise, pajisti cultivate, gradini de legume, sere, solarii si rasadnite, capsunarii si alte culturi perene); terenurile destinate culturilor furajere perene(trifoisti, sparcetiere, lucerniere sau alte terenuri insamantate cu diferite amestecuri de plante leguminoase si graminee perene); terenuri ramase temporar neinsamantate datorita inundatiilor, colmatarilor,degradarilor sau altor cauze; terenuri cu sere si rasadite sistematizate si pe orice alte terenuri din apropierea acestora
- p) acceptarea in turme a animalelor straine sau altele decat cele stabilite in contract;
- q) lasarea nesupravegheata a animalelor pe terenurile cultivate;
- r) neprezentarea si nedeclararea pentru identificarea, individualizarea si inregistrarea animalelor;
- s) efectuarea pasunatului cu un efectiv mai mare decat cel stabilit potrivit prevederilor legale si prin autorizatia de pasunat;
- t) efectuarea pasunatului cu caini fara jujeu si nevaccinati.
- u) depozitarea deseurilor menajere si/sau agrozootehnice pe pasune.



- v) folosirea pentru paza turmei, a cainilor din rase cu potential agresiv ridicat, conform legislatiei in vigoare sau a metisilor raselor de vanatoare.
- w) desfasurarea activitatii de pasunat pe timpul noptii

Comiterea faptelor prevazute mai sus constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda dupa cum urmeza:

- 1) de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoanele juridice, faptele prevazute la lit. a), b), c), d), h), m), n), p).
- 2) de la 3.000 lei si la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. i)
- 3) de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoanele juridice, faptele prevazute la lit. e), f), g), l), o), q), r), s), t), u), v), w)
- 4) de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. j). Cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei fapta prevazuta la lit. k). Aceasta contraventie, se sanctioneaza si cu sanctiunea complementara constand in desfiintarea lucrarilor si aducerea terenului in starea initiala pe cheltuiala contravenientului.

**Art.22.** Este interzis si constituie contraventie:

- a) raspandirea neorganizata, direct pe sol ( curti, gradini, strazi, locuri riverane si altele ) a dejectiilor rezultate in urma cresterii animalelor;
- b) transportul animalelor, libere pe drumurile publice fara insotitor si impiedicarea desfasurarii in conditii optime a traficului auto si/sau pietonal;
- c) pasunatul cu orice fel de animale pe terenurile agricole inainte si dupa data stabilita, inclusiv folosirea terenurilor de pasunat altfel decat au fost repartizate pe specii de animale;
- d) pasunatul animalelor de orice fel si al pasarilor pe zonele verzi care nu au fost declarate pasuni sau lasarea libera a acestora pe domeniul public;
- e) costurile aferente confiscarii animalelor lasate nesupravegheate, pe terenurile pentru care nu detine documente justificative de folosinta, vor fi suportate de catre persoana care va revendica animalele

## **CAPITOLUL VI**

### **Protejarea Monumentelor Istorice**

**Art. 23** Proprietarii imobilelor care sunt declarate ca monumente istorice sunt obligati sa execute lucrari de reparare si vopsire a gardurilor si portilor, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tamplariei metalice si din lemn, inlocuirea geamurilor sparte, repararea acoperisurilor si a coşurilor de fum , sa intretina curatenia si igiena in locuinta, in anexele, in curti, in gradini, precum si calea de acces, in vederea punerii in valoare a acestora.

## **CAPITOLUL VII**

### **Raspunderi si sanctiuni**

**Art. 24.**

Nerespectarea prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) Cu amenda de la 200 la 400 lei pentru persoanele fizice si de la 400 lei la 800 lei pentru persoanele juridice, pentru incalcarea prevederilor art. 1, 2 si 3.

b) Cu amenda de al 1000 la 2500 lei, pentru persoanele fizice și juridice, pentru încălcarea prevederilor art. 4,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 22 .

c) Cu amenda de la 4000 la 5000 lei pentru persoanele fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor art. 23.

d) Cu amenda de la 1% - 3% din valoarea autorizata initial a lucrarilor de constructie pentru incalcarea prevederilor art.21.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispozitii finale**

#### **Art. 25.**

Toate bunurile, de orice natura, inclusiv animalele, depozitate in mod ilegal, abandonate respectiv lasate libere si nesupravegheate pe domeniul public vor fi confiscate. Pentru recuperarea acestora proprietarii vor plati atat amenda contraventionala cuvenita conform prezentei hotarari precum si cheltuielile efectuate cu ridicarea si depozitarea bunurilor respective.

#### **Art. 26.**

Pagubele pricinuite prin savarsirea contraventiilor se recupereaza astfel:

a) In situatia in care exista posibilitatea de evaluare a pagubelor, agentul constator stabileste si despagubirea facand mentiunea corespunzatoare in procesul-verbal;

b) Daca nu exista posibilitatea de evaluare a pagubei, partea vatamata isi va putea valorifica pretentiile conform legislatiei in vigoare.

#### **Art. 27.**

Contravenientul, persoana fizica poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal, jumatate din minimul amenzii prevazute in prezenta dispozitie, agentul constator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

#### **Art. 28.**

(1) Impotriva procesului-verbal de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii se face poate plangere in termen de 15 zile de la data comunicarii acestuia.

(2) Plangerea insotita de copia de pe procesul-verbal se depune la organul din care face parte agentul constator.

(3) Plangerea impreuna cu dosarul cauzei se trimit de indata la Judecatoria Huedin

#### **Art. 29.**

Procedura constatarii contraventiei si aplicarea sanctiunilor se completeaza cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.30.**

Prezenta hotărâre se completează cu prevederile legislației de specialitate în domeniu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRĂREA Nr. 17

### privind aprobarea documentației pentru lucrarea “ PUD – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ, IMPREJUMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI ”, înscris în C.F. 53195, în sat Rediu Aiton, Comuna Aiton

*Consiliul local al comunei Aiton, jud. Cluj întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2024, Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Aiton;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate;
- Avizul Arhitectului Șef nr. 219/02.11.2023 emis de Consiliul Județean Cluj;
- Certificatul de urbanism nr. 465/12.04.2023 emis de Consiliul Județean Cluj.

#### Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
  - Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - HCL nr.64/26.10.2018 privind aprobarea Plan Urbanistic General al Comunei Aiton cu Regulamentul local de urbanism aferent acestuia
  - raportul de specialitate cu nr. 5 din 08.01.2024
- În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. (4) lit.a) și art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adoptă prezenta HOTĂRĂRE**

**Art.1.** Se aprobă documentația de urbanism pentru lucrarea “ PUD – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ, IMPREJUMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI ”, înscris în C.F. 53195, în sat Rediu Aiton, Comuna Aiton având ca beneficiar pe DRAGOSTE ELISABETA LOREDANA în conformitate cu Avizul Arhitectului Șef nr. 219/02.11.2023 emis de Consiliul Județean Cluj- *Anexa 1* la prezenta hotărâre .

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Aiton – Dl Făgădar Nicolae.

**Art.3.** Comunicarea prezentei hotărâri se va face, în condițiile legii de către Secretarul general al Comunei Aiton.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „Pentru” = 8

Voturi „Impotrivă” = 0

„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 16**  
**privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării serbării**  
**“ POMUL DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE ” în anul 2024**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 30 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 8000 lei pentru organizarea serbării“ POMUL DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE ” în anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „ Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotriva ” = 0  
„ Abțineri ” = 0





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

### HOTĂRÂREA Nr. 15

## privind aprobarea cotizației anuale datorată de Comuna Aiton la Asociația “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LIDER CLUJ”

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024

- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 29 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

**Art.1.** Se aprobă cotizația pentru anul 2024, în cuantum de 30.000 lei pentru Asociația “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LIDER CLUJ”.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

Instituția Prefectului Județului Cluj,

Primarul Comunei Aiton,

Compartimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ”	=	8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ”	=	0
	Abțineri ”	=	0



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 14**  
**privind alocarea de fonduri în vederea finanțării organizării evenimentului**  
**“ ZILELE COMUNEI AITON ” în anul 2024**

Consiliul Local al Comunei Aiton, judetul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 28 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 25000 lei pentru organizarea evenimentului “ ZILELE COMUNEI AITON ” în anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- ↑ Instituția Prefectului Județului Cluj,
- ↑ Primarul Comunei Aiton,
- ↑ Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 7
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 1





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂREA Nr. 13 privind alocarea de fonduri pentru deplasări externe în anul 2024

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 27 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;  
În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

**Art.1.** Se aprobă alocarea sumei de **15.000 lei** pentru deplasări externe în anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „ Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotrivă ” = 0  
„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂREA Nr. 12

Din 26 ianuarie 2024

### privind organizarea manifestării dedicate Sărbătorilor de Crăciun în anul 2024

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 26 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

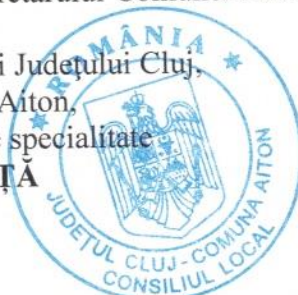
**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 8000 lei pentru organizarea manifestării dedicate Sărbătorilor de Crăciun în anul 2024.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „ Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotrivă ” = 0  
„ Abțineri ” = 0





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

**CONSILIUL LOCAL AITON**

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



**AITON 1320-2023**

## **HOTĂRĂREA Nr. 11**

**Din 26 ianuarie 2024**

### **privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea serviciului audit public intern**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

- apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

- urmărind facilitarea asigurării funcției de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 89 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- d) art.13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- g) Codului muncii;
- h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Codului de procedură civilă;
- j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;
- l) Statutului Filialei Județene Cluj a Asociației Comunelor din România;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 25 / 17.01.20024;
- c) precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f), din O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul administrativ,

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adoptă prezenta HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** - (1) Se însușește modelul-cadru al *Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea serviciului audit public intern*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Aiton.

**Art. 2.** - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Aiton

**Art. 3.** - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Cluj și Filialei Județene Cluj a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 10**  
**Din 26 ianuarie 2024**  
**privind acordarea sumei de 350 lei / 50 de ani de căsătorie**

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 350 lei /50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9  
Nr. consilieri prezenți = 8

Voturi „Pentru ” = 8  
Voturi „ Împotrivă ” = 0  
„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

**HOTĂRÂREA Nr. 9**  
**Din 26 ianuarie 2024**  
**privind organizarea manifestării dedicate zilei de 8 Martie 2024**  
**“ ZIUA FEMEII ”**

Consiliul Local al Comunei Aiton, judetul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 23 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;  
În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta**  
**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 5000 lei pentru organizarea manifestării dedicate zilei de 8 Martie 2024 “ ZIUA FEMEII ”.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe,contabilitate.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**STAN VASILE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**OLTEAN GABRIEL IOAN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotriva ” = 0
	„ Abțineri ” = 0





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: [comunaaiton2013@gmail.com](mailto:comunaaiton2013@gmail.com) -- [aiton@cj.e-adm.ro](mailto:aiton@cj.e-adm.ro)



AITON 1320-2023

## HOTĂRÂREA Nr. 8 Din 26 ianuarie 2024

Privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 22 din 17.01.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;  
În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

**Art. 1.** Se aprobă Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și compartimentul buget finanțe.

**Art. 3.** Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STAN VASILE



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9	Voturi „ Pentru ” = 8
Nr. consilieri prezenți = 8	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0