

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA AITON
- CONSILIUL LOCAL -

PROCES VERBAL

Încheiat azi 31.07.2024

în ședința ordinară a Consiliului local al comunei AITON

Lucrările ședinței se desfășoară în sala de ședințe de la sediul Consiliului local al comunei AITON din COMUNA AITON .

Convocarea consilierilor s-a făcut în scris, lista consilierilor convocați se află la dosarul ședinței.

Anunțul cu privire la proiectul ordinii de zi a fost afișat la sediul primăriei.

Secretarul comunei după efectuarea prezenței consilierilor constată că din totalul de 9 consilieri în funcție, sunt prezenți 7, lipsă COROI ELENA Jișa Liviu, fiind astfel îndeplinite cerințele legale pentru desfășurarea ședinței.

Presedinte de ședință este doamna DUCA EMIL .

Arăt faptul că proiectele de hotărâre ce urmează a fi prezentate spre aprobare sunt însoțite de raportul compartimentului de specialitate de cadrul aparatului propriu, fiind îndeplinite prevederile OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ.

Proiectele ordinii de zi sunt următoarele:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024.
2. Proiect de hotărâre privind rectificarea suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cadastral 52978, însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a terenului intravilan – Pășune, din localitatea Reditu, comuna Aiton, județul Cluj, înscris în Cartea Funciară nr. 52978 Aiton, cu număr cadastral 52978, teren aparținând domeniului privat al Comunei Aiton și înscrierea suprafețelor dezmembrate în Cartea Funciară
3. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Apahida nr.152/27.06.2024
4. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Floresti nr.59/26.04.2024
5. Proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică de suprafeței de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton
6. Diverse

DUCA EMIL

Vă consult pe dvs. dacă mai aveți și alte propuneri pentru completarea ordinii de zi.
Se propune completarea ordinii de zi cu următoarele puncte, respectiv:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2024, angajați ai Comunei Aiton, județul Cluj

7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei Aiton, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin.

Dacă nu sunt alte propuneri, supun aprobării proiectul ordinii de zi cu completarea adusă.
Cine este pentru? Împotriva? Dacă se abține cineva?
Consiliul local AITON aprobă, cu 7 voturi ordinea de zi prezentată.

DUCA EMIL

Secretarul comunei AITON a pus la dispoziția dvs. procesul-verbal încheiat în sedinta din data de 28.06.2024 și propun celor care au obiectii în legatură cu conținutul acestuia să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în aceea ședință.

DUCA EMIL

Dacă nu mai sunt alte completări supun votului dvs. conținutul procesului-verbal încheiat în ședință Consiliului local AITON din 28.06.2024.

-Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Procesul-verbal din data de 28.06.2024 a fost aprobat cu 7 voturi pentru.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024.

DUCA EMIL citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legatură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSA
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 65

2. Proiect de hotărâre privind rectificarea suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cadastral 52978, însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a terenului intravilan – Pășune, din localitatea Reditu, comuna Aiton, județul Cluj, înscris în Cartea

Funciară nr. 52978 Aiton, cu număr cadastral 52978, teren aparținând domeniului privat al Comunei Aiton și înscrierea suprafețelor dezmembrate în Cartea Funciară

DUCA EMIL citește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre .

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru, proiectul de hotărâre privind rectificarea suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cadastral 52978, însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a terenului intravilan – Pășune, din localitatea Reditu, comuna Aiton, județul Cluj, înscris în Cartea Funciară nr. 52978 Aiton, cu număr cadastral 52978, teren aparținând domeniului privat al Comunei Aiton și înscrierea suprafețelor dezmembrate în Cartea Funciară, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 66

3. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Apahida nr.152/27.06.2024

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Apahida nr.152/27.06.2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 67

4. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Floresti nr.59/26.04.2024

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
REȚI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru , proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton în adunarea generală a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Floresti nr.59/26.04.2024, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 68

5. Proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică de suprafețe de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA

DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru , proiectul de privind închirierea prin licitație publică de suprafeței de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 69

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2024, angajați ai Comunei Aiton, județul Cluj

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU
CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSĂ
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru , proiectul de privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2024, angajați ai Comunei Aiton, județul Cluj, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 70

7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei Aiton, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin.

DUCA EMIL

Cine mai dorește să ia cuvântul în legătură cu cele puse în discuție?

Dacă nu mai sunt întrebări, supun votului dvs. deschis prin ridicare de mâini acest proiect de hotărâre.

Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?

Se înregistrează 7 voturi.

STAN VASILE	PENTRU
BUKOS STEFAN	PENTRU

CHEȚAN BOGDAN - NICOLAE	PENTRU
CHIOREAN MARIUS	PENTRU
COROIU ELENA	LIPSA
DUCA EMIL	PENTRU
JISA LIVIU	LIPSĂ
RETI ȘTEFAN	PENTRU
UNGURIANU CONSTANTIN-CRISTIANRU	PENTRU

Consiliul local AITON adoptă, cu 7 voturi pentru, proiectul de aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei Aiton, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin, aceasta devenind HOTARAREA Nr. 71

8. Diverse.

Dl. Ungurianu Constantin Cristian:

- La ședințele anterioare a solicitat să i se aducă o situație privind pădurea administrată de Ocolul Silvic și până în acest moment nu i s-a pus la dispoziție
- La ședințele anterioare a solicitat să se monteze un stalp de iluminat solar pe strada Nouă din loc. Aiton. Dl. Primar precizează faptul că sistemul de iluminat a fost achiziționat și că trebuie montat stalpul
- Proiectul de Apa / canalizarea nu trebuia să se facă doar pe drumul județean și de ce se efectuează lucrări pe strada Străjii. Dl. Primar precizează că așa este proiectul. Dl. Ungurianu precizează faptul că după campanie lucrările au încetinit.
- De asemenea solicită informații cu un dosar de fond funciar. Dl. Viceprimar aduce lamuriri
- Să se completeze cu piatra acolo unde pământul s-a lăsat datorită lucrărilor de canalizare

Dl. Primar:

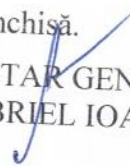
- Solicită consilierilor să transmită mai departe cetățenilor faptul că datorită secetii să nu se mai aprinda miristinile.
- Aduce lamuriri cu privire la lucrările care vor fi efectuate la căminul cultural din Aiton
- Precizează faptul că sunt persoane care nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de concesiune pentru parcelele din cartierul Ciolt.

Nefiind alte proiecte sau cereri pe ordinea de zi se declară ședința închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL




SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN



Proces verbal – ședință ordinară din 31.07.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 71 Din 31.07.2024

pentru aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei Aiton, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin

Consiliul local al comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024;

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotărâre nr. 64, inițiat de domnul primar, pentru aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei Aiton, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin;

- expunerea de motive întocmită de domnul primar în calitate de inițiator, privind necesitatea și oportunitatea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre inițiat;

- raportul de specialitate nr. 343 din 29.07.2024 privind legalitatea proiectului de hotărâre pentru aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, împuternicirea domnului primar al comunei ARIEȘENI, în relația cu APIA Cluj și depunerea cererii de sprijin;

Având în vedere:

- Adresa nr. 1536 din 22.06.2024. a Ocolului Silvic Soimul Aries R.A., privind accesarea de fonduri de la APIA prin accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României;

Ținând cont de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul consiliului local al comunei Aiton;

Luând în considerare prevederile: **O.M.A.D.R. nr. 115/28.03.2024 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României.**

În temeiul dispozițiilor art. 36, art. 45 precum și art. 115 alin. (1) litera b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă instrumentarea dosarului tehnic pentru O.M.A.D.R. nr. 115/28.03.2024 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027 al României, care cuprinde :

-un extras din amenajamentul silvic UP 1 Bondureasa în suprafața de 300,9. ha sub forma tabelara avizat de Ocolul Silvic Șoimul Arieș R.A, care asigura prestarea de servicii silvice, conform

anexei 12 din Ghidul solicitantului pentru O.M.A.D.R. nr. 115/28.03.2024 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă.

-copii certificate de Ocolul Silvic Șoimul Arieș R.A după fișa indicatorilor de caracterizare a fondului forestier, după tabelul corespondenței parcelare între parcelele și subparcelele amenajamentului precedent și cel actual, după tabelul 2.4.4, tabelul 1E, după tabelele 12.1- 12.4 planul lucrărilor de regenerare, după tabelul 15.1-descriere parcelara, completată la zi cu lucrările efectuate la zi de către Ocolul Silvic Șoimul Arieș R.A, -după hărțile amenajistice și a ua-urilor ce fac obiectul amenajamentului și figurarea suprafeței zonei de liniște compacta pe hărți

-conturul general al u.a.-urilor ce compun suprafața angajată pentru care se solicită sprijinul și suprafața zonei de liniște, ambele în proiecție stereo 70 și în format electronic shape pe suport optic(CD)

-copia procesului-verbal al conferinței a II-a de amenajare

-adeverința de la Ocolul Silvic Șoimul Arieș R.A prestator de servicii silvice pentru suprafața angajată conform anexei 8 din Ghidul solicitantului pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă,

-documente doveditoare al dreptului de proprietate asupra terenului forestier

-tabel privind suprafața neeligibilă inclusă în amenajamentul silvic (anexa nr.12 a din Ghidul solicitantului).

Art.2. Se aprobă depunerea de către comuna Aiton a cererii de sprijin pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvomediu și climă” - aferentă intervenției DR-07 — Silvomediu și climă ”.

Art.3. Se împuternicește domnul primar al comunei Aiton, județul Cluj, domnul Făgădar Nicolae, în relația cu APIA CLUJ pentru depunerea cererii de sprijin și a documentelor care însoțesc dosarul cererii de sprijin, prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Art.4. Domnul primar Făgădar Nicolae, în calitatea sa de împuternicit va semna cererea de sprijin pentru accesarea schemei de ajutor de stat și va depune atașat acesteia toate documentele justificative necesare, va prelua și rezolva toate notificările primite de la APIA, va semna angajamentele pe toată perioada de derulare a programului și va contribui la clarificarea tuturor aspectelor ce ar putea interveni în derularea proiectului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Aiton.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Hotărârea Consiliului local Arieșeni nr. 19/2019 se modifică și se completează conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. Prin intermediul secretarului comunei prezenta hotărâre se comunică și înaintează Instituției Prefectului județului Cluj, domnului primar, APIA Cluj și se afișează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 70 Din 31.07.2024

privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2024, angajați ai Comunei Aiton, județul Cluj

Consiliul local al comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.01.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Aiton;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială cu nr. 235 din 29.07.2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate;

Tinând cont de prevederile

- art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completerile ulterioare,
- art.29 alin. (1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția, promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și cu modificările, completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.;

În temeiul art. 129, alin. (2) litera b), alin. (4) lit. a, art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 155, alin. (4), lit. b) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adoptă prezenta HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2024, angajați ai Comunei Aiton, județul Cluj, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de asistență socială.

Art.3. Comunicarea prezentei hotărâri se va face, în condițiile legii de către Secretarul General al Comunei Aiton.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9
Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7
Voturi „ Împotrivă ” = 0
„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 69 Din 31.07.2024

privind închirierea prin licitație publică de suprafeți de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton

Consiliul local al comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024;

Având în vedere:

- art. 108, art. 129 alin. (2) pct. c) și alin. (6) pct. b), art. 362 alin. (3), art. 332 - 348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- raportul de specialitate nr. 334 din 24.07.2024 al secretarului general al comunei, prin care relevă necesitatea și oportunitatea privind închirierea prin licitație publică a suprafeți de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton;
- avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Aiton;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă organizarea, în condițiile legii, a licitației publice în vederea închirierii unor suprafeți de 200 mp teren înscris în C.F. 52683 nr. cad. 52683 aflat în domeniul privat al Comunei Aiton;

Art. 2. Prețul de pornire la licitație este 1200 euro/an.

Art. 3. Durata închirierii suprafețelor de teren prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire a închirierii cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Aiton.

Art. 4. Plata închirierii pentru anul 2024 se va efectua într-o singură tranșă la caseria U.A.T., la semnarea contractului de închiriere, urmând ca pentru anii fiscali următori chiria să se indexeze în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv, precum și prin orice alte majorări prevăzute de legislația incidentă, inclusiv prin hotărâri ale Consiliu local Aiton. Locatarul va datora și taxa pe teren calculată conform codului fiscal – Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii minime, în conformitate cu prevederile art. 334 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Se aprobă documentațiile prevăzute în anexa prezentului act administrativ, respectiv studiul de oportunitate, caietul de sarcini și modelul contractului de închiriere.

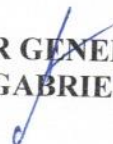
Art. 7. Se împuternicește primarul comunei Aiton, să întreprindă toate demersurile prin aparatul propriu, în scopul organizării și desfășurării procedurilor legale de licitație, precum și să semneze contractele de închiriere în numele și pe seama U.A.T. Aiton, județul Cluj, precum și eventualele acte adiționale ulterioare.

Art. 8. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului Monitorul oficial local din structura aparatului de specialitate al primarului, care va realiza și efectivă sa inserare la nivelul site-ului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 200 mp

Cap. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

1.1. Denumirea - COMUNA AITON

1.2. Codul fiscal - 4378743

1.3. Adresa – Sat Aiton, str. Principală, nr. 1, Comuna Aiton, Județul Cluj

1.4. Numărul de telefon - 40-264-310400

1.5. Numărul de fax - 40-264-310400

1.6. Adresa de e-mail – comunaaiton2013@gmail.com

Cap.II INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE;

2.1. FORMA DE ÎNCHIRIERE

Forma de închiriere se va realiza în conformitate cu prevederile documentației de atribuire prin licitație publică deschisă cu oferte în plic sigilat.

Cadrul legislativ de referință:

Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ÎNCHIRIERE

1. Pentru fiecare lot de teren se va organiza o procedură distinctă de licitație publică deschisă.
2. Orice ofertant poate solicita clarificări în condițiile legii, iar proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
3. Proprietarul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel proprietarul în imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și

transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare a documentelor la Primăria comunei Aiton plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului comunei Aiton, la data și ora fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.

6. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

7. În deschiderea ședinței, Președintele comisiei de licitație anunță:

Componența comisiei de licitație;

Suprafața de teren ce se închiriază;

Nivelul de pornire al chiriei minime obligatorii;

Denumirea și numărul de ordine al ofertanților - stabilit în funcție de data și ora depunerii documentelor în vederea participării la licitație;

Modul de desfășurare a ședinței de licitație, asigurându-se ca fiecare ofertant a înțeles aceasta procedură și răspunde la eventualele întrebări puse de ofertanți;

Președintele comisiei va aduce la cunoștința ofertanților neacceptarea de obiecții, sugestii sau derogări de la procedură din partea ofertanților.

8. Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora menționate în anunțul publicitar, în prezența ofertanților sau a persoanelor care reprezintă ofertanții la licitație, în baza împuternicirii acordate de aceștia, comisia de licitație procedează la identificarea ofertanților și la deschiderea plicurilor exterioare conținând documentele de participare ale ofertanților prezenți.

9. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

10. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 7 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

11. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei exprimat în euro/an.

12. În cazul în care după deschiderea ofertelor se constată existența a două sau mai multe oferte cu prețul cel mai ridicat dar egal, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are nivelul cel mai ridicat al chiriei exprimat în euro/an.

13. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

14. În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului care cuprinde :

- descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare,
- elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

15. După primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.3. GARANȚII

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii minime, în conformitate cu prevederile art. 334 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Valoarea garanției de participare și modul de constituire al acesteia este prezentat în cap.3 - CAIET DE SARCINI – art.2.6.

Cap. III. CAIETUL DE SARCINI privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Aiton

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

- Terenul identificat CF 52683, cu o suprafață de 200 mp – 1200 euro / an;

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Montarea de echipamente de telecomunicații.

1.3. Condițiile de exploatare a terenurilor ce fac obiectul închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar .

1.3.1. Motivația pentru componenta economică:

- administrarea eficientă a domeniului privat al comunei Aiton pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul comunei;
- facilitarea dezvoltării telecomunicațiilor din zonă

1.3.2. Motivația pentru componenta financiară:

Principalele avantaje ale închirierii terenului sunt următoarele:

- chiriașul va achita autorității, în contravaloarea terenului închiriat, o chirie anuală stabilită prin contract.
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului închiriat, în sarcina chiriașului (inclusiv cele de mediu).

1.3.3. Motivația pentru componenta socială:

- crearea unui climat care să atragă și investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității

1.3.4. Motivația pentru componenta de mediu:

- chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:
 - luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
 - utilizarea durabilă a resurselor;
 - îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării factorilor de mediu.

2. Condițiile generale ale închirierii:

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii):

- La expirarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de sarcini bunul închiriat.
- în contractul de închiriere se vor stipula în mod obligatoriu, distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii.
- La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:
 - Bunurile de retur, așa cum au fost stabilite în contractul de închiriere, se vor întoarce în posesia proprietarului, gratuit și libere de orice sarcini;

- Bunurile de preluare, așa cum au fost stabilite în contractul de închiriere vor fi dobândite de proprietar de la chiriaș contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.

- Bunurile proprii, așa cum au fost stabilite în contractul de închiriere, vor rămâne în proprietatea și posesia chiriașului.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

- Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

- Chiriașul este obligat să exploateze pe riscul și pe cheltuiala sa, în fiecare an, toată suprafața închiriată;

2.4. Durata închirierii/ ani;

Durata închirierii este de 10 (zece) ani de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire a închirierii cu aprobarea Consiliului Local Aiton.

2.5. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

2.5.1. Proprietarul, vizând atingerea obiectivelor ce și le-a propus, apreciază că pentru închirierea terenului în vederea punerii în valoare și folosirii optime a terenului arabil, chiria minimă de la care se pornește licitația este de: 1200 euro/an

2.5.2. Prețul chiriei licitat, care va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul 2.5.1. din prezentul caiet de sarcini, se indexează anual, la 1 ianuarie, cu indicele de inflației comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent, precum și prin orice alte majorări prevăzute de legislația incidentă, inclusiv prin hotărâri ale Consiliului local Aiton.

2.5.3. Prețul chiriei licitat, se va plăti după cum urmează:

a) pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de închiriere până la 31 decembrie a anului în care s-a încheiat contractul, chiria se plătește în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți;

b) pentru următorii ani ai închirierii, chiria se plătește în două tranșe, respectiv: 50% din cuantumul chiriei până la data de 31 martie a anului în curs, iar diferența de 50% până la data de 31 septembrie a anului în curs;

c) plata chiriei se face de către chiriaș în contul de la Trezoreria Turda, la termenele și în condițiile prevăzute, sau la caseria Primăriei Aiton.

d) neplata chiriei în termen de 30 zile de la împlinirea termenului prevăzut în contract, atrage după sine transmiterea de către proprietar a unei somații de plată, către chiriaș. Dacă în termen de 15 zile de la transmiterea somației de plată, chiriașul nu a efectuat plata, atunci contractul de închiriere este reziliat de drept, și se procedează revenirea terenurilor la dispoziția proprietarului fără nicio obligație a acestuia față de chiriaș.

2.5.4. Predarea-primirea suprafeței de teren menționate mai sus se face pe bază de proces verbal încheiat la sfârșitul anului agricol în care intervine modificarea suprafeței.

2.5.5. Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local, notificând acest fapt chiriașului.

2.6. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar:

2.6.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii minime, în conformitate cu prevederile art. 334 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.6.2. Ofertanții vor depune garanția de participare astfel:

- Numerar la casieria Primăriei comunei Aiton sau ordin de plată;

2.6.3. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 10 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire, cu excepția ofertantului declarat câștigător cu care se va încheia contractul de închiriere.

2.6.4. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu semnează contractul în termen de 7 de zile lucrătoare de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale.

2.6.5. Garanția se constituie și prin depunere în numerar a valorii acesteia la casieria proprietarului.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

3.1. Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora din anunțul de participare, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

3.2. Oferta va fi transmisă într-un singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant;

3.3. Oferta este valabilă 90 de zile de la data depunerii și este confidențială până la deschidere

de către comisia de evaluare;

3.4. Dovada constituirii garanții de participare (va fi inserata în plicului exterior)

3.5. Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul de închiriere, în perioada de 7 zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, licitația se repetă, după publicarea unui nou anunț, în aceleași condiții, cu obligativitatea pentru respectivul ofertant de a plăti daune interese, constând din prețul chiriei ofertate către proprietar, până la atribuirea unui nou contract de închiriere.

Proprietarul are obligația de a repeta procedura de închiriere în termen de maxim 6 luni de la anularea respectivei licitații.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

4.1. Contractul de închiriere încetează:

a) înțelegerea părților, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de proprietar, sub condiția achitării de către chiriaș, a chiriei și a altor obligații izvorâte din contract.

b) la expirarea duratei stabilite în contract.

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) prin decesul chiriașului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

4.2. Rezilierea contractului intervine:

a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către proprietar, cu plata chiriei datorate până la data rezilierii contractului de închiriere și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina proprietarului;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală de către chiriaș, cu plata de despăgubiri în sarcina proprietarului;

c) în cazul în care chiriașul nu exploatează terenul în scopul în care a fost închiriat.

La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Cap.IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

4.1 Prezentarea ofertelor - condiții de eligibilitate

- a) Ofertele vor fi redactate în limba română conform modelului „Formular– OFERTĂ” atașat prezentei documentații;
- b) Persoanele fizice sau juridice care au litigii în curs cu autoritatea publică proprietarul terenului, nu au dreptul de a participa la ședințele de licitație publică sau la cele de negociere directă, după caz;
- c) Ofertanții transmit ofertele lor într-un singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul “Intrări / Ieșiri” al Primăriei Comunei Aiton, precizându-se data și ora;
- d) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, iar acesta va fi însoțit de o cerere pentru depunerea ofertei financiare și a documentelor de calificare, conform „Formular nr. 3: CERERE DE DEPUȘTERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE” atașat prezentei documentații;
- e) În plicul exterior va fi inserată dovada achitării garanției de participare la licitație, în fotocopie după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Aiton sau ordin de plată, cât și celelalte formulare și acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;
- f) Numărul de exemplare în original: 1 (unu);
- g) Oferta va fi semnată de reprezentantul legal;
- h) În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei;
- i) Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în plicuri marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și cu denumirea și adresa ofertantului;
- j) Data limită de depunere a ofertelor: ”ora”;
- k) Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea: Oferta pentru licitație publică ”închirierea unui teren - categoria de folosință productiv proprietatea privată a comunei Aiton, situate pe raza comunei Aiton, județul Cluj”.
- l) Inscricția “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA ”

m) Denumirea și adresa autorității contractante.

n) Denumirea și adresa ofertantului.

4.1.1. Plicul exterior va conține:

a) Documente pentru ofertanți persoane juridice:

Fișa de date, conform „Formular nr. 2: FIȘA DE DATE - persoană juridică” atașat prezentei documentații;

- Act constitutiv (statut, contract societate, etc., după caz);
- Certificate de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului;
- Certificat constatator, valabil emis de Oficiul Registrului Comerțului competent, privind activitatea ofertantului;
- Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului, precum și a impozitelor și taxelor locale - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
- Declarație pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară;
- Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;
- Dovada privind depunerea garanției de participare la licitație.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la angajamentul ofertantului privind scoaterea din circuitul agricol al terenului în vederea amplasării sistemelor de telecomunicații.

b) Plicurile interioare trebuie să conțină:

Pe plicurile interioare se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, precum și obiectul licitației pentru care este depusă oferta, conform formularului de ofertă ;

Aceste plicuri vor conține oferta propriu-zisă și fiecare exemplar va fi semnat de ofertant;

Oferta va fi redactată conform „Formular nr. 5: OFERTĂ” atașat prezentei documentații, și va cuprinde detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și precum și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și datele financiare referitoare la valoarea chiriei pe lei/metru pătrat/an și valoarea totală a chiriei lei/an;

4.2. Precizări privind oferta:

a) Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă pentru fiecare suprafață de teren;

b) Fiecare participant poate oferta pentru una dintre suprafețele de teren, sau pentru mai multe suprafețe.

c) Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile de la data depunerii.

- d) Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale;
- e) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
- f) Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate;
- g) Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederera participării la licitație;
- h) Oferta trebuie să fie fermă;
- i) Oferta se va întocmi separat pentru fiecare dintre suprafețele de teren prezentate în caietul de sarcini.
- j) Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
- k) Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
- l) Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor proprietarului.
- m) Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
- n) Revocarea de către ofertantul câștigător a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
- o) Daune interese reprezintă paguba efectivă și câștigul nerealizat calculat la nivelul chiriei oferite de câștigător în cadrul procedurii de licitație până în momentul semnării unui nou contract de închiriere dar nu mai târziu de 6 luni.
- p) Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

q) Oferta va cuprinde :

- Chiria - în euro/an, respectiv
- Termenul de valabilitate al ofertei obligatoriu 90 de zile de la data depunerii.

4.3. Elemente de preț

1. Prețul minim de pornire al licitației este de 1200 euro /an .
2. Prețul chiriei, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației, precum și prin orice alte majorări prevăzute de legislația incidentă și prin hotărâri ale Consiliu local Aiton.;

3. Modul de achitare a prețului chiriei, cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere;

Cap.V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI OFERTATE.

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.4. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.5. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate .

Cap.VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Codului Civil și Codului de procedură cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția civilă a judecătoriei în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului.

Cap. VII. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

7.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar;

7.2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii;

Chiriașul este obligat să plătească chiria;

7.3. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.4. Contractul de închiriere se va completa cu orice alte prevederi în vigoare, fiind exprimat acordul ambelor părți.

7.5. La încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, chiriașul este obligat să restituie proprietarului în deplină proprietate terenul împreună cu toate investițiile realizate pe acesta;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

OLTEAN GABRIEL IOAN

FIȘA DE DATE - persoană juridică

1. Denumirea:.....

2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal:

3. Cont Trezorerie:.....

4. Sediul central:.....

5. Telefon:.....; Fax :.....

E-mail :.....

6. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....

7. Obiectul de activitate:.....

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):

- Sucursală

Adresa:.....

Certificat de înmatriculare:.....

Cod fiscal:.....

- Filială.....

Adresa:.....

OFERTANT

(denumirea și semnătura autorizata)

Către: Primăria Comunei Aiton

Domnule Primar,

Subscrisa S.C. _____, cu sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, având nr. de telefon _____, reprezentat/ă prin _____, în calitate de reprezentant conform împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, în urma anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect:

- _____

ne exprimăm intenția de a participa la licitație în calitate de ofertant. Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației și o acceptăm.

Anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un singur exemplar semnat, care conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

Plic exterior, indicând obiectul licitației pentru care este depusă oferta, conține:

- Fișa de date cu informații privind ofertantul;
- Documente doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:
 - Act constitutiv (statut, contract societate, etc., după caz);
 - Certificate de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului;
 - Certificat constatator, valabil emis de Oficiul Registrului Comerțului competent, privind activitatea ofertantului;
 - Dovada achitării obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului, precum și a impozitelor și taxelor locale - certificate constatatoare de la organele fiscale competente;
 - Declarație pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară;
 - Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;
 - Dovada privind depunerea garanției de participare la licitație.
 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la angajamentul ofertantului privind scoaterea din circuitul agricol al terenului în vederea amplasării sistemelor de telecomunicații.

Plic interior, care conține oferta propriu-zisă.

Data: _____ Semnătura: _____

Ofertă

Subscrisa S.C. _____, cu sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, prin _____ în calitate de reprezentant al S.C _____, înscris/ă la licitația din data de _____ privind închirierea terenului înscris în CF nr. 52683 cu nr. cadastral/topografic 52683, și având suprafața de 200 mp, aflat în proprietatea Comunei Aiton, patrimoniul privat,

Depun prezenta OFERTĂ prin care ofer suma de _____ euro/an, reprezentând chiria pentru terenul menționat, care va face obiectul contractului de închiriere.

Declar că sunt de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini. În cazul în care vor surveni modificări legislative referitoare la instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe/impozite naționale sau locale care afectează costurile pe baza cărora a fost stabilit prețul contractului, chiria poate fi ajustată în conformitate cu termenii contractuali.

Data: [Data] Semnătura: [Semnătura]

DECLARAȚIE

Subscrisa S.C. _____, cu sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, prin _____ în calitate de reprezentant al S.C _____, înscris/ă la licitația din data de _____ privind închirierea terenului înscris în CF nr. 52683 cu nr. cadastral/topografic 52683, și având suprafața de 200 mp, aflat în proprietatea Comunei Aiton, patrimoniul privat,

Prin prezenta **MĂ ANGAJEZ SĂ MODIFIC PE CHELTUIALA MEA, DESTINAȚIA TERENULUI ÎN VEDEREA SCOATERII ACESTUIA DIN CIRCUITUL AGRICOL, ÎN VEDEREA AMPLASĂRII UNUI SISTEM DE TELECOMUNICAȚII**

Data: [Data] Semnătura: [Semnătura]

CONTRACT

Nr. _____ / _____

privind constituirea dreptului de acces pe proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Aiton, județul Cluj în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora

1. Părțile contractante

U.A.T. Comuna Aiton, persoană juridică de drept public, prin Primar d-nul cu sediul în localitatea nr., comuna, Județul Cluj, cod fiscal nr....., reprezentată de, cu funcția de Primar în calitate de titular al dreptului de proprietate asupra imobilului teren în suprafață de 200 mp a comunei, denumit(ă) în continuare „**PROPRIETAR/ADMINISTRATOR**”.

și
Societatea, cu sediul Str. nr., localitate, județ, România înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod fiscal nr., reprezentată de, cu funcția de, în calitate de furnizor autorizat de rețele publice de comunicații electronice, în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, denumită în continuare "**OPERATOR**".

Având în vedere că:

- OPERATORUL este titular al Certificatului-Tip de furnizor de rețele publice de comunicații electronice nr., ce îi conferă dreptul de a negocia și încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, și că
- PROPRIETARUL face dovada calității sale de titular al dreptului de administrare asupra imobilului-teren în suprafața de 200 mp înscris în Cartea Funciara nr. 52683 și nr.cad. 52683
- PROPRIETARUL este de acord cu încheierea prezentului Contract, prin care se stabilesc condițiile de exercitare a dreptului de acces asupra imobilului prevăzut la art. 3.1.

Părțile au convenit de comun acord asupra termenilor și condițiilor Contractului.

Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale **H.C.L. U.A.T. cu nr.**

2. – Definiții

- 2.1. Acces pe proprietatea publică/privată reprezintă accesul pe, deasupra, în sau sub imobile aflate în proprietate publică ori privată, după caz, în scopul construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii și mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora.
- 2.2. Infrastructură fizică - orice element sau parte componentă a unei rețele, precum și orice element necesar susținerii acesteia, cu excepția rețelelor de comunicații electronice, care pot fi utilizate pentru instalarea unei rețele de comunicații electronice fără a deveni ele însele elemente ale rețelei de comunicații electronice, cum ar fi: canalele, conductele, țevile, camerele de tragere și de vizitare, cabinetele, clădirile și intrările în clădiri, structurile de susținere a antenelor, turnurile, stâlpii, pilonii și alte construcții ingineresti parte a respectivei rețele; cablurile, inclusiv fibra optică neechipată, precum și elementele rețelelor utilizate pentru furnizarea apei destinate consumului uman, astfel cum aceasta este

definită la art. 2 pct. 1 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările ulterioare;

2.3. Rețea de comunicații electronice reprezintă sistemele de transmisie și, acolo unde este cazul, echipamentele de comutare sau rutare și alte resurse, inclusiv elementele de rețea care nu sunt active, care permit transportul semnalelor prin cablu, prin unde radio, prin mijloace optice ori alte mijloace electromagnetice, incluzând rețelele de comunicații electronice prin satelit, rețelele terestre fixe, cu comutare de circuite și cu comutare de pachete, inclusiv internet, și mobile, rețelele electrice, în măsura în care sunt utilizate pentru transmiterea de semnale de comunicații electronice, rețelele utilizate pentru transmisia serviciilor de programe audiovizuale și rețelele de televiziune prin cablu, indiferent de tipul de informație transmisă.

2.4. Rețea publică de comunicații electronice reprezintă o rețea de comunicații electronice care este utilizată, în întregime sau în principal, pentru furnizarea de servicii de comunicații electronice destinate publicului.

2.5. Serviciu de comunicații electronice destinate publicului reprezintă un serviciu de comunicații electronice furnizat, de regulă, cu titlu oneros, exclusiv sau în principal, unor terțe persoane.

3. - Obiectul Contractului

3.1. PROPRIETARUL constituie, în favoarea OPERATORULUI, dreptul de folosință/dreptul de acces asupra imobilului - teren în suprafață de 200 m.p., situați în sat Rediu., com. Aiton, Jud.Cluj, înscris în Cartea Funciara nr. 52683 având nr.cadastral 52683 aflat în proprietatea sa, în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării următoarelor elemente de rețea publică de comunicații electronice sau elemente de infrastructură necesare susținerii acestora, respectiv:

- echipamente de telecomunicații, echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă, incluzând, fără a se limita la: stații radio, un sistem de ventilație-încălzire, un distribuitor/un terminal de linie, un sistem de iluminare, un sistem de protecție împotriva incendiilor, precum și întregul material tehnic complementar necesar bunei funcționări a echipamentelor și instalațiilor, unul sau mai mulți piloni necesari montării suporturilor de antene, rețelele de cabluri necesare pentru buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor, inclusiv cablurile care asigură conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și împământare, legăturile la orice rețea de comunicații electronice, precum și rețeaua de cabluri care asigură conexiunea între spațiul tehnic și antene.

3.2. Dreptul de acces prevăzut la art. 3.1. este un drept de folosință, care se exercită în condițiile legii.

3.3. Accesul se acordă începând cu data predării amplasamentului, pe bază de proces verbal de predare-primire, pe toată durata Contractului.

3.5. Dreptul de acces, în înțelesul prezentului Contract, include posibilitatea de a avea liber acces și la facilitățile imobilului, inclusiv orice drepturi accesorii, precum și dreptul de instalare a liniei subterane și/sau aeriene de alimentare cu energie electrică, precum și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, prevăzute la art 3.1., în conformitate cu interesele OPERATORULUI.

3.6 Instalarea, întreținerea, înlocuirea sau mutarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora se va realiza în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată.

3.7. Durata estimativă a executării lucrărilor de instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora va fi stabilită prin autorizația de construire.

3.8. În vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețea publică de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, OPERATORUL va efectua următoarele lucrări:

a) conform planificării OPERATORULUI, lucrările de instalare, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, sunt cele stabilite și aprobate prin autorizația de construire obținută legal de la autoritatea publică competentă.

b) periodic, lucrări de întreținere și reparații a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora,

c) în caz de necesitate, lucrări de reparații cu caracter de urgență.

În cazul în care lucrările cu caracter de urgență se produc pe instalațiile aparținând altui deținător/proprietar, atunci remedierea acestora nu se va putea face decât după obținerea acordului deținătorului legal al instalației construcției respective.

4. Drepturile și obligațiile Părților

4.1. PROPRIETARUL are următoarele drepturi:

a) să încaseze tariful datorat pentru exercitarea de către OPERATOR a dreptului de acces în cuantumul stabilit la art. 6, sumă care include atât contravaloarea folosinței, cât și, în măsura în care se produc prejudicii prin efectuarea lucrărilor, și despăgubirea aferentă;

b) să beneficieze de repunerea în starea inițială a imobilului afectat de realizarea lucrărilor de acces sau de compensarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea inițială a respectivului imobil;

4.2. PROPRIETARUL are următoarele obligații:

a) să asigure accesul în zonele stabilite la art. 3.4., inclusiv prin eliminarea acelor împrejurări care ar putea împiedica exercitarea dreptului de acces în bune condiții, astfel:

b) să garanteze liberul acces la imobil, în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea OPERATORULUI, pentru persoanele desemnate de OPERATOR în vederea efectuării măsurătorilor pentru întocmirea proiectului de lucrări;

c) să garanteze liberul acces, pentru persoanele desemnate de OPERATOR și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare atât la executarea lucrărilor de construcții și amenajări, cât și a lucrărilor de asamblare, instalare, modificare, operare, întreținere și reparare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise la art. 3.1.;

d) să pună la dispoziția OPERATORULUI toate informațiile necesare legate de existența unor eventuale restricții asupra utilizării imobilului, impuse de un terț, în cazul în care acestea există;

e) să asigure, într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător, tăierea arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces, la solicitarea în scris a OPERATORULUI, pe cheltuiala OPERATORULUI și cu acordarea unei despăgubiri conform art. 6.2., în situația în care nu există o soluție alternativă, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului;

f) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor; în cadrul Procesului verbal se vor menționa starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul începerii lucrărilor;

g) să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință împiedicarea sau limitarea exercitării de către OPERATOR a dreptului de acces care constituie obiectul prezentului Contract;

h) să nu instaleze pe, deasupra sau sub imobilul respectiv echipamente tehnice care ar putea să afecteze buna funcționare a echipamentelor OPERATORULUI, fără acordul scris al acestuia;

i) să răspundă pentru evicțiunea totală sau parțială și pentru viciile ascunse ale imobilului care împiedică exercitarea în bune condiții a dreptului de acces;

j) să nu pretindă și să nu primească niciun drept în legătură cu activitatea de afaceri a OPERATORULUI, altul decât dreptul de a primi plățile prevăzute în prezentul Contract;

k) să despăgubească OPERATORUL în cazul în care, în exploatarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau de infrastructură amplasate pe, deasupra, în sau sub imobil, apar defecțiuni tehnice din culpa PROPRIETARULUI;

l) să permită în cel mai scurt timp accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR, pe baza unei notificări comunicate telefonic persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARULUI, în cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere sau de reparații impuse de asigurarea continuității funcționării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

m) să acorde și OPERATORULUI eventualele condiții mai favorabile, inclusiv referitoare la tarif, în ceea ce privește exercitarea dreptului de acces pe proprietăți, stabilite de PROPRIETAR în favoarea unor terți furnizori de rețele publice de comunicații electronice prin contractele încheiate cu aceștia;

n) să pună la dispoziția OPERATORULUI toate documentele necesare pentru înscrierea dreptului constituit prin prezentul contract în cartea funciară a imobilului și pentru obținerea avizelor/autorizațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor;

o) să asigure executarea lucrărilor efectuate în zona de protecție a rețelei OPERATORULUI numai în prezența reprezentanților acestuia.

4.3. OPERATORUL are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de dreptul de acces pe terenul/construcția prevăzută la art. 3.1., în condițiile Legii nr. 159/2016 și ale prezentului contract;

b) să împuternicească persoane care să efectueze lucrări de acces, inclusiv cele cu caracter de urgență, sau să desfășoare activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări;

d) să solicite ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei sale să se realizeze în prezența reprezentanților săi;

e) să beneficieze de garanția împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale;

f) să fie notificat despre intenția PROPRIETARULUI de a efectua lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita mutarea lor, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea lucrărilor.

4.4. OPERATORUL are următoarele obligații:

a) poartă răspunderea pentru toate pagubele produse imobilului, din culpa sa, pe întreaga perioadă contractuală;

b) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor;

c) să obțină avizele/autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor;

d) să efectueze lucrările de acces pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract cu respectarea cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori a celor privind protecția mediului, a igienei și sănătății publice, a muncii, a ordinii publice și siguranței naționale;

e) să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise mai sus;

f) să plătească suma reprezentând contravaloarea dreptului de acces în condițiile stabilite prin prezentul Contract;

g) să pună la dispoziția persoanelor care efectuează lucrări în zona de protecție a propriei rețele toate informațiile necesare, astfel încât să se evite producerea unor daune rețelei de comunicații electronice;

h) să respecte normele și standardele tehnice aplicabile echipamentelor instalate pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract;

i) să readucă în starea inițială proprietățile afectate de realizarea lucrărilor sau, prin acordul Părților, de a compensa PROPRIETARULUI cheltuielile determinate de aducerea în starea inițială a proprietății afectate;

j) să folosească suprafețele de teren/construcțiile afectate de exercitarea dreptului de servitute în scopul pentru care s-a încheiat prezentul contract;

k) să restituie suprafața de teren la expirarea duratei contractuale.

5. Intrarea în vigoare. Durata. Modificarea și încetarea Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către părți. Obligația de plată se naște, conform art. 6.3, începând cu data semnării de către părți a Procesului verbal de predare primire al imobilului.

5.2. Dreptul de folosință care face obiectul prezentului Contract se instituie pe o perioadă de **10 ani**.

5.3. Prezentul contract se va prelungi în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 5 ani (perioade extinse), dacă niciuna din părțile contractante nu notifică cealaltă parte cu privire la încetarea la termen a contractului, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, primită cu cel puțin șase luni înaintea datei de expirare a perioadei inițiale/extinse.

5.4. Contractul încetează prin acordul de voință al Părților, prin dispariția imobilului, la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.2 sau 5.3., ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor sau în condițiile prevăzute la art. 5.6. ori la art. 8.3.

5.5. OPERATORUL poate solicita încetarea Contractului, prin transmiterea către PROPRIETAR a unei notificări cu cel puțin 30 zile înainte, într-una din situațiile următoare:

a) utilizarea elementelor de rețea sau de infrastructură instalate devine imposibilă, oneroasă sau mai puțin performantă decât a fost prevăzut inițial;

b) se modifică arhitectura rețelei publice de comunicații electronice a OPERATORULUI, iar elementele de rețea instalate nu mai corespund noii arhitecturi;

c) autorizațiile necesare desfășurării activității OPERATORULUI nu pot fi obținute.

5.6. Pe durata derulării contractului, Proprietarul se obligă să acorde Operatorului cele mai favorabile condiții pe care le-a acordat/le va acorda altor operatori/terți cu privire la dreptul de acces pe proprietățile U.A.T. Comuna Aiton în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețele de comunicații electronice și/sau a elementelor de infrastructură suport pentru acestea. Condițiile mai favorabile se vor aplica din chiar momentul când ele au fost acordate terțului. Modificarea contractului prin ajustarea cu noile condiții contractuale mai favorabile se va face automat, fără negocieri prealabile, U.A.T. Comuna Aiton având obligația de a notifica Operatorul în termen maxim de 5 zile de la data acordării unor condiții mai favorabile oricărui terț. Ca urmare a acestei notificări, părțile vor încheia un Act adițional în termen maxim de 10 zile de la primirea notificării, cu aplicabilitate de la data acordării, de către U.A.T. Comuna Aiton, a condițiilor mai favorabile unui terț. În cazul în care U.A.T. Comuna Aiton refuză semnarea Actului adițional și/sau nu notifică Operatorul cu privire la condițiile mai favorabile acordate terților, Operatorul va fi îndreptățit să considere contractul ajustat în mod automat cu prevederile mai favorabile conținute în contractele încheiate de U.A.T. Comuna Aiton cu terții.

5.7. Clauzele cuprinse în prezentul contract vor fi modificate de drept, în mod automat, la data intrării în vigoare a deciziei președintelui ANCOM prevăzute la art. 6 alin. (4) din Legea 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, în vederea asigurării respectării dispozițiilor acestei legi.

6. Tarifare

6.1. Cu respectarea dispozițiilor art. 10 din H.C.L. *U.A.T.* cu nr....., părțile au convenit ca OPERATORUL să plătească anual suma de euro, reprezentând contravaloarea dreptului de acces menționat la art.3.1.

6.3. Plata sumei prevăzute la art. 6.1. se datorează de la momentul semnării de către părți a Procesului verbal de predare primire al imobilului teren.

6.4. Plata se va face anual în contul PROPRIETARULUI, nr....., deschis la Trezoreria Cluj-Napoca.

Plata pretului locațiunii se va realiza în ultima zi a fiecărui an contractual, în lei la cursul de schimb valutar Euro/Leu al B.N.R. valabil la data efectuării plății.

În cazul în care OPERATORUL nu achită sumele prevăzute la pct. 6.1. la termenele stabilite la pct.6.4., acesta datorează PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI penalități în valoare de 0,01% din suma datorată pe zi de întârziere.

6.4. OPERATORUL nu poate fi obligat să plătească taxele și impozitele legale aferente imobilului ce face obiectul prezentului contract.

7. Cesiunea dreptului

7.1. OPERATORUL poate ceda dreptul de acces prevăzut la art. 3.1. unui alt furnizor de rețele publice de comunicații electronice, autorizat în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, cu condiția notificării PROPRIETARULUI.

7.2. OPERATORUL rămâne dator față de PROPRIETAR numai pentru obligațiile născute înainte de cesiune. Până la notificarea cesiunii, OPERATORUL și cesionarul răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor față de PROPRIETAR.

8. Forța majoră

8.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți în termen de 30 zile lucrătoare producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Această notificare va fi confirmată ulterior, sub sancțiunea neluării în considerare, prin dovada eliberată de Camera de Comerț și Industrie sau de alt organism abilitat. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 5 zile lucrătoare, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. Notificări

9.1. În accepțiunea Părților, orice notificare în scris adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută de prezentul articol.

9.2. În cazul în care notificarea se transmite prin poștă, se va utiliza un serviciu poștal cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe formularul tipizat de confirmare de primire.

9.3. În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență, notificarea telefonică va fi confirmată ulterior în maxim două zile lucrătoare prin email, fax sau poștă.

9.4. Dacă se trimite prin fax, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.5. Comunicările de rutină se pot efectua și prin e-mail.

9.6. Detaliile privind punctele de contact ale ambelor Părți, necesare în derularea acestui Contract sunt prevăzute mai jos. În cazul modificării acestor informații partea în cauză este obligată să notifice cealaltă

Parte cât mai curând posibil, sub sancțiunea considerării valabile a comunicării transmise la vechiul punct de contact.

Pentru PROPRIETAR/ADMINISTRATOR - Persoană de contact: primar _____,
tel./fax: _____, e-mail: _____

Pentru OPERATOR Persoană de contact: Departament juridic, Telefax 0314007390

10. Litigii

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

11. Clauze finale

11.1. Contractul se va înscrie de către OPERATOR în cartea funciară a imobilului asupra căruia se exercită dreptul de acces/dreptul de folosință și este opozabil oricărui titular al unui drept real asupra imobilului respectiv, deținătorului cu orice alt titlu, precum și dobânditorilor imobilului.

11.2. În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract, neexercitarea de Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare originale, dintre care două pentru operator și unul pentru proprietar, astăzi _____.

PROPRIETAR/ADMINISTRATOR

Comuna Aiton

Primar,


FĂGĂDAR NICOLAE

OPERATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al U.A.T.
comuna Aiton

DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI

Terenul propus spre închiriere este destinat activităților agricole, având categoria de folosință teren fânațe, și aparține domeniului privat al comunei Aiton, județul Cluj. Printre terenurile vizate se află și o parcelă înscrisă în CF 52683, cu o suprafață de 200 mp. Aceasta este destinată instalării unei antene de comunicații GSM. După atribuirea terenului prin licitație, operatorul de comunicații câștigător va fi obligat să scoată terenul din circuitul agricol, în conformitate cu legislația actuală, pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a terenului pentru infrastructura de comunicații.

Având în vedere caracteristica activităților care se vor desfășura pe aceste terenuri, propunem ca nivelul minim al valorii chiriei de la care pornește licitația publică să fie de 1200 euro/an. Scopul este obținerea unor venituri suplimentare la bugetul comunei, încurajând în același timp investițiile.

MOTIVELE DE ORDIN

2.1. Motivația pentru componenta economică:

Administrarea eficientă a domeniului privat al comunei Aiton pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul comunei;
Facilitarea dezvoltării sistemului de telecomunicații, o ramură economică importantă pentru comunitate.

2.2. Motivația pentru componenta financiară:

Principalul avantaj al închirierii terenului constă în plata unei chirii anuale de către chiriaș, stabilită prin contract. Închirierea transferă întreaga responsabilitate privind gestionarea terenului închiriat, inclusiv obligațiile de mediu, în sarcina chiriașului.

2.3. Motivația pentru componenta socială:

Crearea unui climat favorabil pentru atragerea de investiții care au un impact pozitiv asupra comunității locale.

2.4. Motivația pentru componenta de mediu:

Chiriașul va avea obligația de a respecta toate reglementările de mediu în vigoare. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea asupra chiriașului pentru respectarea normelor de protecție a mediului, inclusiv măsuri pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, utilizarea durabilă a resurselor, și îmbunătățirea factorilor de mediu și microclimatului din zonă.

NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

Nivelul minim al chiriei pentru anul 2024 este stabilit la 1200 euro/an, urmând ca pentru anii fiscali următori chiria să fie indexată în funcție de indicii de inflație aferent anului respectiv, precum și prin alte majorări prevăzute de legislația incidentă, inclusiv prin hotărâri ale Consiliului Local Aiton. Locatarul va datora și taxa pe teren, calculată conform codului fiscal – Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Potrivit prevederilor Codului administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de acordare a contractului este închirierea prin LICITAȚIE PUBLICĂ.

4.2. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:
(1) Criteriul principal este cel mai mare nivel al chiriei oferite.
(2) Ponderea fiecărui criteriu se va stabili în documentația de atribuire, astfel încât să asigure o utilizare și exploatare rațională și eficientă economic a bunului închiriat.

DURATA ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII

5.1. Durata închirierii este de 10 (zece) ani de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire cu aprobarea Consiliului Local Aiton.

TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

6.1. După aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini prin Hotărâre a Consiliului Local Aiton, se va publica anunțul de licitație, conform prevederilor art. 335 din Codul administrativ.

AVIZE

Considerăm că scopul pentru care sunt închiriate aceste terenuri, respectiv utilizarea lor pentru infrastructura de comunicații și alte scopuri conforme, nu este de natură să afecteze factorii de mediu, cu respectarea clauzelor de protecție a mediului stabilite prin contract.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

OLTEAN GABRIEL IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 68 Din 31.07.2024

privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton in adunarea generala a membrilor Asociatiei Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. si Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Floresti nr.59/26.04.2024

Consiliul local al comunei Aiton , județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024;

În exercitarea atribuțiilor decurgand din calitatea UAT comuna Aiton de membra a Asociatiei Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.)

Având în vedere

- HCL Floresti nr. 59/25.04.2024 privind aprobarea modificarii pretului pentru abonamentul lunar gratuit destinat transportului elevilor intracomunal, scolarizati in comuna Floresti, practicate de catre Comapina de Transport Public Cluj-Napoca SA

În conformitate cu;

- prevederile art.8, al.(3) lit.d²), lit.k), art.10, al.(5),art.29 al.(11), din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata;
- art.42, al.(4) din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, modificata si completata;
- art.83 din Legea nr.198/2023 a invatamantului preuniversitar
- Ordinul nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- art.16 al.(3) lit.b coroborat cu art.20 al.(4) din Statutul Asociatiei
- Art.16, al.(3), lit.b) din Statutul A.M.T.P.C.

Potrivit dispozițiilor art.129, art.133 al.(1), art.139 si art.196 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se împuternicește dl primar **Fagadar Nicolae**, reprezentant al comunei Aiton în Adunarea generala a membrilor Asociatiei Metropolitane de Transport Public Cluj, (AMTPC), să voteze in cadrul adunarii generale a membrilor Asociatiei, pentru adoptarea hotararii de modificare a contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre Asociatia Metropolitana de Transport Public Cluj-Napoca, (A.M.T.P.C.) si Compania de Transport Public Cluj-Napoca, astfel:

- A) Se aproba, incepand cu data de 1 mai 2024, pretul de 95 lei pentru abonamentul lunar gratuit

destinat transportului intracomunal al elevilor scolarizati in comuna Floresti, practicat de operatorul de transport Compania de Transport Public Cluj-Napoca. Se modifica in mod corespunzator Anexa nr.6.1 la contract.

Art.2.Mandatarea A.M.T.P.C. pentru a semna, prin reprezentantul sau legal, actul aditional la contractul de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, semnat intre A.M.T.P.C si Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit art.1 al prezentei hotarari.

Art.3. Indeplinirea prevederilor prezentei hotărâri este in sarcina primarului comunei **Aiton**.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Aiton și Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 67 Din 31.07.2024

privind acordarea unui mandat special, reprezentantului UAT Aiton in adunarea generala a membrilor Asociatiei Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.) spre a aproba modificarea contractului de delegare a gestiunii nr.42/29.12.2018, dintre A.M.T.P.C. si Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit HCL Apahida nr.152/27.06.2024

Consiliul local al comunei Aiton , județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024;

În exercitarea atribuțiilor decurgand din calitatea UAT comuna Aiton de membra a Asociatiei Metropolitane de Transport Public Cluj, (A.M.T.P.C.)

Având în vedere

- HCL Apahida nr.152/27.06.2024 pentru modificarea anexei la HCL nr.132/08.06.2021 privind aprobarea preturilor si tarifelor pentru transportul public de calatori practicate de catre Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA

În conformitate cu;

- prevederile art.8, al.(3) lit.d²), lit.k), art.10, al.(5),art.29 al.(11), din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata;
- art.42 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, modificata si completata;
- Ordinul nr.272/12.12.2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- art.16 al.(3) lit.b) coroborat cu art.20 al.(4) din Statutul Asociatiei

Potrivit dispozițiilor art.129, art.133 al.(1), art.139 si art.196 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta HOTĂRÂRE

Art.1. Se împuternicește dl primar **Fagadar Nicolae**, reprezentant al comunei Aiton în Adunarea generala a membrilor Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj, (AMTPC), să voteze in cadrul adunarii generale a membrilor Asociatiei, pentru adoptarea hotararii de modificare a contractului de delegare a gestiunii nr. 42/29.12.2018, astfel:

- A) Se modifica Anexa 7.1 la contract prin includerea in cuprinsul ei a abonamentului lunar pentru elevi si studenti in suma de 79 lei, aprobat prin HCL Apahida nr. 152/2024.

Art.2. Mandatarea A.M.T.P.C. pentru a semna, prin reprezentantul sau legal, actul adițional la contractul de delegare a gestiunii încheiat la data de 29.12.2018 între A.M.T.P.C și Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA, potrivit art.1 al prezentei hotărâri.

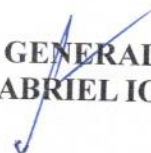
Art.3. Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri este în sarcina primarului comunei **Aiton**.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei **Aiton** și Asociației Metropolitane de Transport Public Cluj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 66 Din 31.07.2024

Privind rectificarea suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cadastral 52978, însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a terenului intravilan – Pășune, din localitatea Rediu, comuna Aiton, județul Cluj, înscris în Cartea Funciară nr. 52978 Aiton, cu număr cadastral 52978, teren aparținând domeniului privat al Comunei Aiton și înscrierea suprafețelor dezmembrate în Cartea Funciară

Consiliul Local al Comunei AITON, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024

În conformitate cu prevederile:

- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 330 din 24.07.2024 al compartimentului de specialitate și Raportul favorabil al comisiei de specialitate nr. I,II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AITON adopta prezenta

HOTĂRÂRE :

Art. 1. ETAPA I – Se aprobă însușirea Documentației tehnice întocmită în vederea rectificării suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cad. 52978, teren aparținând domeniului privat al Comunei Aiton, întocmită de S.C. Topo Cenan S.R.L. – persoană juridică autorizată de ANCPI, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă rectificarea suprafeței terenului intravilan înscris în CF nr. 52978 Aiton, nr. cad. 52978, în sensul diminuării acesteia de la suprafața de 8376 mp la suprafața de 8083 mp, proprietate privată a Comunei Aiton, județul Cluj, conform documentației cadastrale menționate la art. 1.

Art. 3. Se aprobă modificarea în mod corespunzător a elementelor de identificare a terenului cu nr. cad. 52978 din inventarul domeniului public al comunei Aiton.

Art. 4. Se solicită Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Turda, efectuarea operațiunilor tehnice și juridice, pentru înscrierea în Cartea Funciară a documentației tehnice cadastrale de rectificare mai sus-menționate.


Art. 10. Prin grija secretarului comunei AITON prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul comunei AITON
- Afîșat pe siteul comunei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AITON

Aiton, Str.Morii nr.419A, Tel/Fax:+40-264-310400, E-mail: comunaaiton2013@gmail.com



AITON 1320-2023

HOTĂRÂREA Nr. 65
Din 31.07.2024

Privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Aiton și Programul de Investiții pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Aiton, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 31.07.2024

În conformitate cu prevederile :

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 329 din 24.07.2024 al compartimentul de specialitate precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin a art. 129 OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Aiton adoptă prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și Programul de Investiții al Comunei pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Aiton și compartimentul buget finanțe.

Art. 3. Prin grija secretarului Comunei Aiton prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Aiton,
- Compartimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUCA EMIL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OLTEAN GABRIEL IOAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri in funcție = 9

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7

Voturi „ Împotrivă ” = 0

„ Abțineri ” = 0